

APSP Martinsheim Malles

Piano strategico 2023 – 2025



**Senza una meta,
ogni destinazione
è quella giusta**

di Eduard Blanck

Indice

PREMESSA _____ **4**

VISION _____ **4**

LA STORIA _____ **5**

LINEE GUIDA _____ **5**

LA STRUTTURA _____ **7**

LA BASE GIURIDICA _____ **9**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE _____ **9**

LA DIREZIONE _____ **9**

L'ORGANIGRAMMA _____ **10**

SITUAZIONE INIZIALE E PREVISIONI FINO AL 2030 _____ **11**

LE CONDIZIONI QUADRO ESTERNE _____ **11**

LA SITUAZIONE ATTUALE _____ **14**

OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO IL 2030: _____ **18**

OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE NEL TRIENNIO 2023-2025: _____ **19**

OBIETTIVO STRATEGICO 01: _____ **19**

CREARE LE CONDIZIONI STRUTTURALI ENTRO IL 2030 PER RISPONDERE ALL'IMMINENTE INVECCHIAMENTO DELLA POPOLAZIONE _____ **19**

Obiettivo globale ID.01.01.01: ampliamento della residenza per anziani "Martinsheim" con la creazione di un'unità intermedia con gestione differenziata delle dimissioni - costruzione _____ **19**

Obiettivo globale ID.01.01.02: ampliamento della residenza per anziani "Martinsheim" con la creazione di un'unità intermedia con gestione differenziata delle dimissioni **20**

Obiettivo globale ID.01.02.: progetto di inclusione. Costruzione di strutture per l'accompagnamento abitativo e l'assistenza abitativa. Adattamento della "residenza per anziani" come co-progetto insieme alla Comunità comprensoriale Val Venosta e al Comune di Malles. _____ **21**

Obiettivo globale ID.01.03: ampliamento della casa di cura diurna _____ **23**

Obiettivo globale ID.01.04: adeguamento dell'edificio esistente alle linee guida antincendio applicabili - Misure di manutenzione straordinaria - Rinnovamento energetico/sostituzione di finestre/porte _____ **24**

Obiettivo globale ID.01.05: nuovo arredamento del cortile interno dell'edificio esistente _____ **25**

OBIETTIVO STRATEGICO 02	26
OTTIMIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE/DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI NELL'AMMINISTRAZIONE E NELL'ASSISTENZA	26
<i>Obiettivo globale ID.02.01: relazione sociale</i>	26
<i>Obiettivo globale ID.02.02: approvvigionamento di ""generi alimentari""</i>	27
<i>Obiettivo globale ID.02.03: sistema di gestione dei documenti e gestione dei programmi</i>	27
<i>Obiettivo globale ID.02.04: garanzia di qualità attraverso la certificazione - introduzione del marchio di qualità RQA Alto Adige 4.0</i>	30
<i>Obiettivo globale ID.02.05: sicurezza sul posto di lavoro</i>	31
<i>Obiettivo globale ID.02.06: promozione della salute nei luoghi di lavoro</i>	32
<i>Obiettivo globale ID.02.07: assistenza medica agli ospiti della residenza</i>	33
<i>Obiettivo globale ID.02.08: ottimizzazione dei costi/efficienza dei costi</i>	34
<i>Obiettivo globale ID.02.09: anticorruzione – trasparenza - privacy</i>	36
OBIETTIVO STRATEGICO 03	37
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	37
<i>Obiettivo globale ID.03.01: aumentare l'attrattiva della Martinsheim come datore di lavoro, nonché la soddisfazione e la fedeltà dei dipendenti</i>	37
<i>Obiettivo globale ID.03.02: formazione continua e avanzata</i>	40
<i>Obiettivo globale ID.03.03: decorazioni uniformi nella residenza</i>	40
<i>Obiettivo globale ID.03.04: reclutamento di personale e attuazione di concorsi per il personale rimasti in sospenso</i>	41
OBIETTIVO STRATEGICO 04	42
NETWORKING E PUBBLICHE RELAZIONI	42
<i>Obiettivo globale ID.04.01: invecchiare nel "Dreiländereck"</i>	42
<i>Obiettivo globale ID.04.02: punto di contatto per i servizi di assistenza e supporto</i>	43
<i>Obiettivo globale ID.04.03 collaborazione con i comuni del bacino d'utenza</i>	44
<i>Obiettivo globale ID.04.04: relazioni con il pubblico</i>	45
<i>Obiettivo globale ID.04.05: mercato Martini</i>	46
LA SITUAZIONE COVID-19	47
OSSERVAZIONI CONCLUSIVE	49



“Alcuni fanno progetti per il presente ma restano sorpresi se non si avverano nel futuro”.

Premessa

Di solito la pianificazione strategica viene così definita:

- 1) determinazione degli obiettivi organizzativi (obiettivi strategici) e
- 2) insieme degli obiettivi operativi necessari per conseguire tali obiettivi.

Una buona pianificazione strategica funge da orientamento per tutta l'organizzazione e non rappresenta un piano statico, bensì un processo dinamico.

Questo documento, insieme al bilancio di previsione triennale e al bilancio annuale, costituisce il documento di pianificazione dell'APSP Martinsheim, che definisce le linee guida strategiche (a medio termine 4 - 10 anni) e le linee guida operative (a breve termine 3 anni).

Vision

Martinsheim 2030: diamo oggi forma al futuro

2030: in Alto Adige un abitante su tre avrà più di 60 anni (fonte ASTAT).

Saremo pronti a fronteggiare adeguatamente questa sfida demografica e sociale:

- a) fornendo e garantendo un numero sufficiente di posti letto nelle nostre offerte di ricovero (residenza per anziani Martinsheim + Accompagnamento e assistenza abitativa per anziani nella residenza di riposo di Malles), di semi-ricovero e di assistenza (residenza di cura diurna, assistenza a breve termine, assistenza transitoria).
- b) superando la carenza di lavoratori qualificati, soprattutto nel settore dell'assistenza
- c) sfruttando in modo intelligente i vantaggi della digitalizzazione (utilizzo di nuove tecnologie nell'ambito dell'assistenza e dell'amministrazione)
- d) adattando la piramide assistenziale esistente (potenziamento delle offerte a bassa soglia e del sistema ambulatoriale) per alleggerire le strutture di ricovero e degenza parziale
- e) incrementando le reti esistenti e intensificando e migliorando i flussi di comunicazione e informazione con i partner del sistema.

La storia

La fondazione ospedaliera di Malles Venosta fu istituita nel 1442, quando una coppia di coniugi regalò al comune di Malles Venosta un terreno per la costruzione di una residenza per i poveri.

Nell'anno 1535 fu edificato l'ospedale Santo Spirito che accolse fino all'anno 1858 cittadini poveri e ammalati del comune di Malles Venosta, oltre agli stranieri di passaggio che ne avessero bisogno. Il patrimonio economico dell'ospedale si componeva in parte da lasciti e donazioni e in parte da contributi dal comune.

Nel 1858 il comune di Malles Venosta acquistò e restaurò "Residenza Gamper" per utilizzarla come nuovo ospedale, dato che il vecchio edificio non era più adeguato allo scopo.

A partire dal 1865 le Sorelle della Carità di Zams (Tirolo) si occuparono della gestione dell'ospedale e della cura dei pazienti.

Dal 1926, la fondazione fu amministrata dai membri dell'ufficio di assistenza sociale e dal comune.

Nel 1976 la residenza fu ampliata, aggiungendo 30 posti letto, e convertita in residenza per anziani.

Nell'autunno del 2004 si procedette al trasloco nella nuova residenza per anziani "Martinsheim", costruita dai comuni di Malles Venosta, Curon, Glorenza e Tubre.

La residenza fu gestita dalla fondazione fino a giugno 2008. La fondazione è un ente pubblico che viene gestito da un consiglio d'amministrazione.

La legge regionale nr. 7 del 2005 porta a una serie di cambiamenti che riguarda ogni residenza per anziani della regione, da luglio 2008 la fondazione diviene un'azienda pubblica di servizi alla persona, ricomponendo il consiglio di amministrazione e adattando la contabilità alla nuova forma di gestione.

Linee guida

I collaboratori della Martinsheim Malles Venosta hanno definito insieme i principi e i valori fondamentali irrinunciabili per la struttura.

L'assistenza e la cura sono commisurati al fabbisogno individuale e sono mirati a valorizzare, o perlomeno a mantenere, le risorse individuali degli ospiti. Teniamo conto delle loro capacità, delle loro abitudini e della loro storia personale. Inoltre, cerchiamo di far mantenere loro la gioia di vivere e ci assicuriamo che si sentano come a residenza loro.

Vita autodeterminata

I nostri ospiti sono coinvolti nell'organizzazione della loro giornata,

- rispettando le loro abitudini e i loro bisogni alimentari;
- proponendogli attività ricreative e creando possibilità di incontro;
- offrendogli la possibilità di partecipare ad attività religiose;
- dando importanza a feste e tradizioni.



Mantenere la collaborazione con i parenti

Manteniamo un rapporto partenariale con congiunti, conoscenti e amici dei nostri ospiti, ciò significa che

- una visita è sempre gradita;
- prendiamo sul serio tutte le critiche e le osservazioni;
- c'è un passaggio di informazioni regolare (lettere indirizzate, rivista periodica della Martinsheim e internet);
- i congiunti possono partecipare alle attività di cura e assistenza.

Rendere possibile un addio dignitoso

Accompagniamo i nostri ospiti negli ultimi giorni della loro vita con dignità:

- collaborando con i volontari del Servizio Hospice della Caritas
- garantendo un'assistenza sanitaria e medica indirizzata ad alleviare il dolore
- rispettando e, quando possibile, realizzando gli ultimi desideri
- sostenendo e accompagnando i congiunti
- dando la possibilità a familiari, congiunti, amici, ospiti e collaboratori di salutare il defunto.

Lavoro di squadra

Il nostro team è ottimamente formato e persegue degli obiettivi comuni. Il nostro lavoro e il nostro atteggiamento si basano su cordialità, sincerità, stima e pazienza, mirando comunque ad un continuo miglioramento e sviluppo

- frequentando regolarmente dei corsi di formazione e implementando nuove soluzioni per il bene dei nostri ospiti
- dando una formazione professionale ai nostri tirocinanti
- mantenendoci aggiornati e aperti alle nuove idee e innovazioni
- affrontando intenzionalmente situazioni di conflitto e cercando di trovare una soluzione
- rilevando il bisogno di cura dei nostri ospiti e reagendo ai cambiamenti del loro stato di salute
- impegnandoci per creare un ambiente di lavoro piacevole e di rispetto reciproco
- considerando tutti i reparti (cura, animazione, amministrazione, cucina, pulizie e lavanderia) come parte di un insieme e collaborando secondo questo spirito
- gestendo le nostre risorse con cautela e secondo il principio dell'economia.

Integrazione nel contesto locale

Sosteniamo l'integrazione della nostra struttura nel contesto locale, incoraggiando in modo particolare il volontariato come supporto prezioso al nostro lavoro. Grazie a diverse associazioni locali, scuole e asili i nostri ospiti sono integrati nella vita sociale e culturale locale. Intratteniamo relazioni pubbliche costanti e ci impegniamo nella cura dell'immagine della nostra struttura.

Collaborazione con altri servizi



Collaboriamo con altri servizi sul territorio e con i servizi sociali e sanitari, in modo da favorire uno scambio di esperienze e competenze.

Estratto dalla lettera del marchio di qualità della Commissione di garanzia del 15/12/2020 per la certificazione RQA 4.0:

[La Commissione di garanzia sottolinea in particolare la mission in riferimento al lavoro, soprattutto perché è ben implementata e “vissuta” nella residenza. Dovrebbe essere messa a disposizione come best practice anche di altre residenze per anziani.]

La struttura

Con l'entrata in funzione dell'ampliamento, la Martinsheim dispone di un totale di 100 posti letto, suddivisi in cinque aree abitative. Le 66 camere singole e le 17 doppie sono tutte dotate di bagno (WC, doccia). Le camere dell'edificio già esistente sono tutte dotate di balcone, mentre gli ospiti delle camere del nuovo edificio possono godere di splendide finestre panoramiche. L'annesso dispone di un'ampia terrazza sul lato ovest di ogni piano, raggiungibile attraverso la sala comune. La struttura dispone inoltre di ampi e luminosi spazi comuni e di locali di servizio, come lo studio del medico, l'infermeria, il cucinotto, i bagni assistiti, ecc.

L'area di soggiorno "protetta" al piano terra, dove vivono principalmente persone affette da demenza, è stata qualitativamente ampliata, mantenendo però invariato il numero di posti letto (20). Vecchi mobili e oggetti di uso quotidiano hanno lo scopo di dare ai residenti e agli ospiti la "sensazione di essere a residenza". Il personale ha adattato il più possibile le cure e l'assistenza alle esigenze delle persone con demenza.

Le aree abitative al piano superiore e nel sottotetto sono suddivise in due aree abitative con 20 ospiti ognuna, al fine di soddisfare i requisiti del D.G.P. n.1419 del 18/12/2018, art.9 (Criteri di accreditamento), paragrafo 7.

Le camere singole dell'annesso sono ampie, luminose e inondate di luce e piacevolmente decorate con colori che sottolineano il carattere familiare delle stanze.

Tutte le stanze, sia nell'edificio esistente che nell'annesso, sono progettate in modo da consentire il monitoraggio passivo del residente in ogni momento (protezione antincendio, EVAC, sistema di chiamata agli infermieri, letto medicale intelligente), ogni stanza dispone di un proprio telefono e televisore.

L'orientamento nella residenza è facilitato da un sofisticato sistema di guida e informazione, le vie di fuga sono brevi. L'accesso all'interno è garantito da 3 ascensori e 3 scale.

Cinque dei posti della residenza sono destinati all'assistenza a breve termine. La Martinsheim dispone anche di un appartamento per anziani che può ospitare due persone.

Attualmente altri due letti sono riservati all'assistenza transitoria, con possibilità di portarne il numero a cinque.

La Martinsheim sorge in prossimità del centro del paese ed è facilmente raggiungibile a piedi, con i mezzi pubblici e in auto. Per i visitatori sono disponibili posti auto nel parcheggio sotterraneo di fronte al municipio e nel vicino parcheggio pubblico "Piazza Peter-Glück". Il parcheggio sotterraneo interno è riservato esclusivamente ai dipendenti e al personale REHA del servizio sanitario. 4 posti auto sono riservati ai medici che gestiscono il gruppo di lavoro al piano terra. Ci sono anche 3 posti auto per persone con disabilità.

La residenza è annessa alla Chiesa dei Cappuccini. L'accesso diretto consente agli ospiti della residenza di partecipare alla Santa Messa e alle devozioni presso la Grotta della Madonna. Per tutti gli ospiti e i visitatori, il giardino a sud e il nuovo cortile interno, che saranno entrambi ridisegnati nel 2022, offrono l'opportunità di scambiare idee, fare una sosta o semplicemente una passeggiata.

La Martinsheim ha diversi ingressi. I visitatori sono sempre i benvenuti. La residenza è aperta dalle 6.00 alle 20.00 (nei mesi invernali) e fino alle 21.00 (nei mesi estivi). Dopo le 21.00 è possibile accedere alla residenza suonando il campanello dell'ingresso principale. Durante la pandemia Covid 19, da marzo 2020 al 31/12/2022, si applicano norme speciali per l'accesso alla residenza e per le visite.

L'ingresso principale si trova sul lato nord di Vi Stazione 10 (di fronte all'ex caserma della guardia di finanza, ingresso Chiesa dei Cappuccini). In futuro, il nuovo sistema di orientamento consentirà ai visitatori di entrare nella residenza solo attraverso l'ingresso principale.

L'ingresso nord-ovest si trova in Via Ospedale, sotto la chiesa principale. Questo ingresso non è più aperto al pubblico, ma sono autorizzati a varcarlo solo i vigili del fuoco, l'assistenza domiciliare e la Croce Bianca, oltre agli ospiti della residenza. Davanti al cancello d'ingresso sono presenti alcuni posti auto.

L'ingresso al parcheggio sotterraneo, attraverso la porta antincendio, conduce a tutti i piani tramite ascensore. Questo accesso è riservato esclusivamente al nostro personale.



La base giuridica

- Legge regionale del 21/09/2005, n. 7: Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona.
- Decreto del Presidente della Regione del 13/04/2006, N. 3/L: approvazione del regolamento per il riordino delle IPAB ai sensi dell'articolo 54 della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7,
- Decreto del Presidente della Regione del 13/04/2006, N. 4/L: Approvazione del regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona ai sensi del Titolo III della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7,
- Decisione del Comitato Regionale del 15/12/2006, N. 377: termini per l'applicazione del regolamento di contabilità ai sensi del Titolo III della L.R. del 21/09/2005, N. 7 alle aziende pubbliche per i servizi di cura e assistenza e approvazione dei relativi documenti contabili,
- Legge provinciale del 30/04/1991, n. 13: Riordino dei servizi sociali in Provincia di Bolzano,
- Delibera della Giunta provinciale n. 1419 del 18/12/2018, compreso l'Allegato A: Residenze per anziani dell'Alto Adige, integrato dalla delibera della Giunta provinciale n. 421 del 14/06/2022.
- Legge provinciale del 06/10/2022, n. 12: Promozione e sostegno dell'invecchiamento attivo, in particolare art.10, comma 1.
- Statuto, approvato con delibera della Giunta regionale del 30/05/2017, n. 159.
- Regolamento sul sistema contabile, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 26/08/2019.

Il Consiglio di Amministrazione

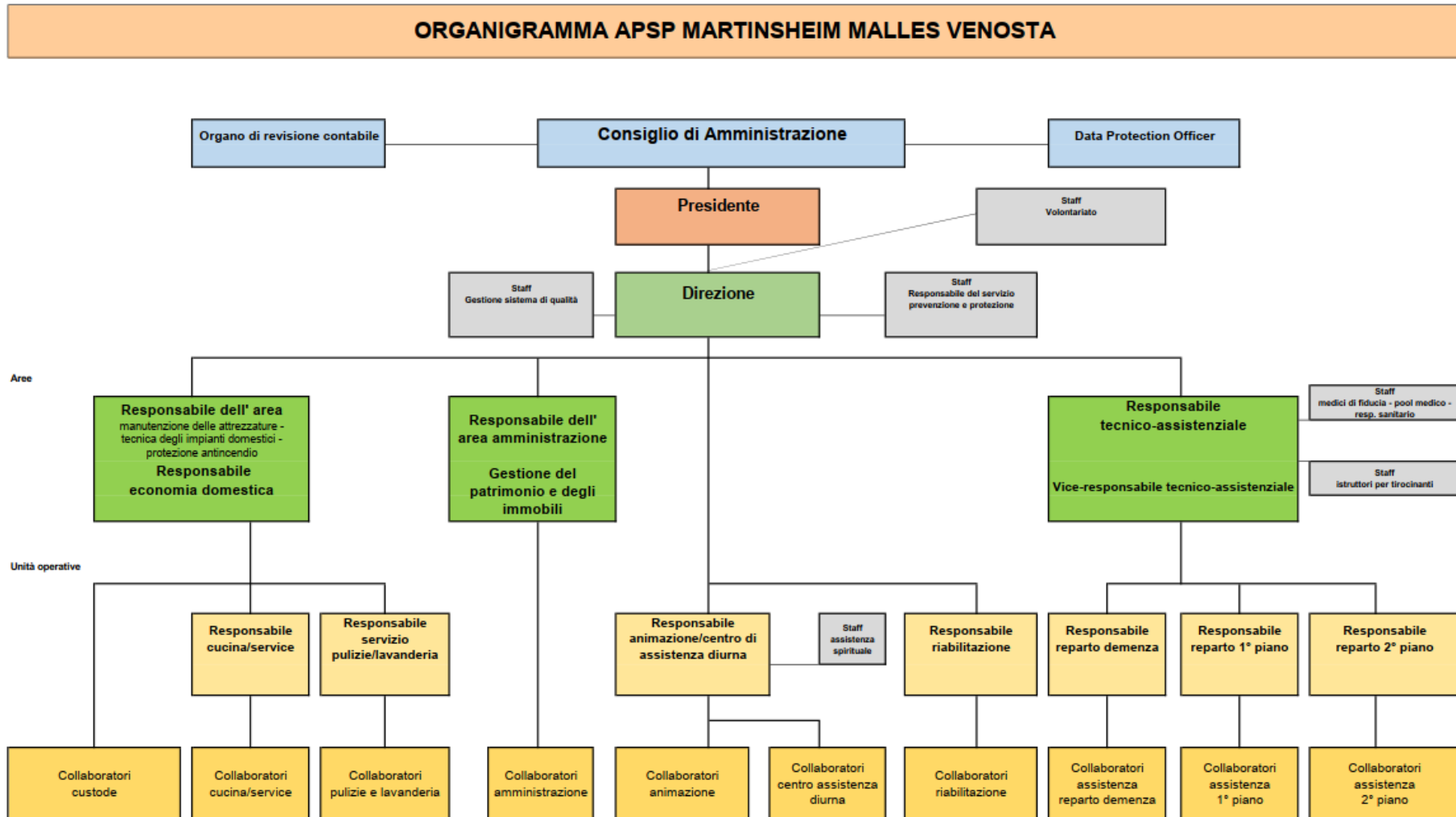
Per il periodo amministrativo 2019 - 2023, il Consiglio di amministrazione è così composto:

Konrad RAFFEINER, Presidente - Christian FOLIE, Vicepresidente - Karoline GASSER, Membro - Roland PEER, Membro - Heinrich WITTMER, Membro

La direzione

La Direttrice è la Dott.ssa Roswitha RINNER.

L'organigramma



Situazione iniziale e previsioni fino al 2030

Le condizioni quadro esterne

Il bacino d'utenza principale dell'APSP Martinsheim Malles comprende i comuni di Malles i.V. (5170 abitanti), Curon i.V. (2322 abitanti), Glorenza (913 abitanti) e Tubre i.M. (968 abitanti), per un totale di 9373 abitanti al 31/12/2021.

In base all'ASTAT, nel 2030 la popolazione totale dei suddetti comuni raggiungerà i 9734 abitanti (+3,72%).

La quota di popolazione anziana (65 anni e oltre) passerà da 1559 ab. (anno di riferimento 2015) a 2163 ab. nel 2030 (+ 38,74%), mentre la popolazione totale aumenterà solo del +2,15% nel periodo considerato.

Il prospetto che segue mostra l'andamento della suddetta area sociale "ristretta" in termini di sviluppo del coefficiente di dipendenza e del coefficiente di struttura per età nel confronto 2015-2030 e sottolinea il rapido e significativo invecchiamento della nostra società.

2015	Comune di Glorenza	Comune di Curon V.	Comune di Malles	Comune di Tubre
Coefficiente di dipendenza	50,4	51,8	46,0	48,5
Coefficiente di dipendenza	112,7	104,6	101,6	123,2
2030	Comune di Glorenza	Comune di Curon V.	Comune di Malles	Comune di Tubre
Coefficiente di dipendenza	74,7 (+48,21)	59,4 (+14,67)	58,3 (+29,55)	66,9 (+37,94)
Coefficiente di dipendenza	188,6 (+67,34)	159,4 (+52,39)	147,5 (+45,18)	167,6 (+36,02)

Sembra quindi utile dare uno sguardo più approfondito allo sviluppo demografico della società altoatesina nei prossimi anni (fino al 2030). A questo proposito si rimanda alla pubblicazione della serie 200 - ASTAT: Previsione sull'andamento demografico fino al 2030.

Data l'importanza di questi dati ai fini della pianificazione strategica dell'APSP di Martinsheim, riportiamo nel dettaglio i passaggi più importanti e interessanti per una migliore visione d'insieme.



Estratto dalla pubblicazione della serie 200 - ASTAT: Previsione sull'andamento demografico fino al 2030:

I principali risultati della nuova previsione demografica sono:

... invecchiamento demografico accelerato (pagina 12)

... aumento notevole dell'indice di vecchiaia, cioè del rapporto tra la popolazione anziana (65 anni e oltre) e quella giovane (0-14 anni). Nel 1986 l'indice era pari a 59,4 e fino al 2030 salirà a 170,8. Ciò significa che ogni 100 persone giovani sotto i 15 anni ci saranno 170 persone anziane di 65 anni e oltre) (pagina 12)

... aumento dell'indice di dipendenza degli anziani, cioè del rapporto tra le persone ritirate dal lavoro e le persone in età lavorativa. La popolazione in età lavorativa sentirà in futuro sempre di più il peso degli anziani: se nel 1986 per ogni 100 persone in età lavorativa (15-64 anni) c'erano 16,8 anziani (65 anni e oltre), nel 2030 l'indice salirà a 40,1 (pag. 12/13)

... l'invecchiamento e diminuzione della popolazione in età lavorativa ... (pag. 13)

Indicatori demografici 2015 – 2030:

Indice di vecchiaia: 2015: 122,3 - 2030: 170,8

L'indice di vecchiaia misura il rapporto tra la popolazione anziana (65 anni e oltre) e giovane (0-14 anni) e rispecchia molto chiaramente l'invecchiamento della popolazione (pagina 20).

I cambiamenti nella struttura per età della popolazione dal 1986 sono evidenti: la percentuale degli anziani (65 anni e oltre) è aumentata, mentre quella dei giovani (0-14 anni) è diminuita (pagina 20).

La distribuzione per sesso è abbastanza equilibrata fino all'età di 55 anni. Oltre quest'età predominano le donne a causa della più alta mortalità maschile. La conseguenza è la femminilizzazione delle classi di età elevate (pagina 20).

L'invecchiamento delle classi di età centrali, attualmente molto forti, porterà a modifiche rilevanti nella struttura per età della popolazione (pag. 20).

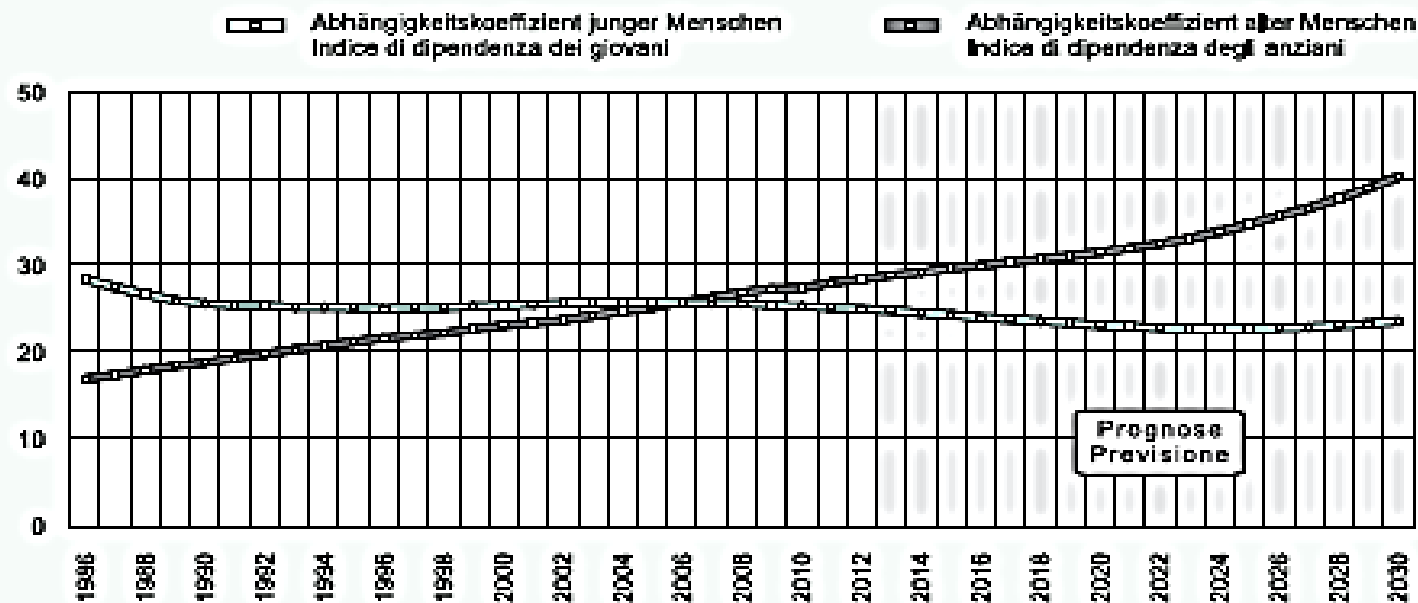
Graf. 4

Abhängigkeitskoeffizient junger und alter Menschen - 1986-2030

Stand am 31.12.

Indici di dipendenza dei giovani e degli anziani - 1986-2030

Situazione al 31.12.



© astat 2014 - it



La tabella qui sopra descrive l'andamento demografico per determinate classi di età che sono importanti dal punto di vista programmatico, sociale ed economico. Le informazioni sono rilevanti sia per la pianificazione di strutture per l'assistenza ai bambini sia per il sistema scolastico e formativo. Le frequenze nelle classi di età più alte aumenteranno e ciò si rifletterà sul bisogno di strutture per l'assistenza agli anziani (pagina 22).



... Anche il numero delle persone tra i 70 e i 79 anni come quello dei “grandi anziani” (80 anni e oltre) aumenterà. Il fabbisogno di tutti i tipi di strutture per l’assistenza degli anziani e il ricorso alle prestazioni del sistema sanitario dipendono fortemente dall’andamento demografico di questi gruppi. ... Ciò significa che nel 2030 una persona su tre avrà già 60 anni o più (pagina 23).

L’andamento demografico in Alto Adige previsto dall’ASTAT richiede che i responsabili delle istituzioni sociali, in particolare delle residenze per anziani, adottino tempestivamente delle decisioni strategiche che consentano di affrontare in tempo le sfide future.

E questo vale anche per i responsabili della Martinsheim Malles.

La situazione attuale

La residenza per anziani Martinsheim dispone attualmente di 83 posti letto accreditati, di cui 56 per anziani, 20 per pazienti affetti da demenza, 5 per assistenza a breve termine e 2 per assistenza transitoria. Con l’entrata in funzione completa dell’ampliamento nel 2023, ci saranno 100 posti letto (70 posti letto per anziani per il ricovero permanente, 20 posti letto per la forma speciale di assistenza “demenza”, 5 posti letto per l’”assistenza a breve termine” e 5 posti letto per l’”assistenza transitoria”). Il tasso medio di occupazione dei posti letto attualmente accreditati era in passato (periodo precedente il Coronavirus) >98%. Possiamo quindi parlare di piena occupazione. In seguito allo scoppio della pandemia Covid 19 nel marzo 2020 e agli effetti associati dovuti al blocco dei ricoveri, all’allestimento di camere di isolamento e all’incremento dei decessi durante l’epidemia nei mesi di novembre-dicembre 2020, non era più garantita la piena occupazione dei letti. Ciò è stato dovuto, oltre all’impossibilità di occupare 4 camere, per un totale di 6 posti letto, durante i lavori di costruzione dell’ampliamento della residenza per anziani nel periodo febbraio 2021 - giugno 2022 a causa dei lavori di collegamento tra l’edificio esistente e l’ampliamento, anche alla mancata disponibilità di personale infermieristico specializzato sul libero mercato del lavoro. La situazione dovrebbe tornare alla normalità nel 2023, con l’attenuarsi della pandemia.

Secondo il Piano Sociale Provinciale 2007-2009, in Alto Adige si applica una chiave di calcolo uniforme per il fabbisogno di letti di degenza nelle residenze per anziani, ovvero: 8,9 letti per 100 persone di età superiore ai 75 anni.

Per il bacino di utenza di Malles, Curon, Glorenza e Tubre, con un totale di 836 abitanti di età >75 anni (al 31.12.2021), ciò significa un fabbisogno di 75 posti letto. Secondo le previsioni dell’ASTAT, nel 2030 nel suddetto bacino d’utenza vivranno 951 persone di età >75 anni. Se la chiave di lettura rimane invariata, nel 2030 sarà necessario un totale di 85 posti letto.

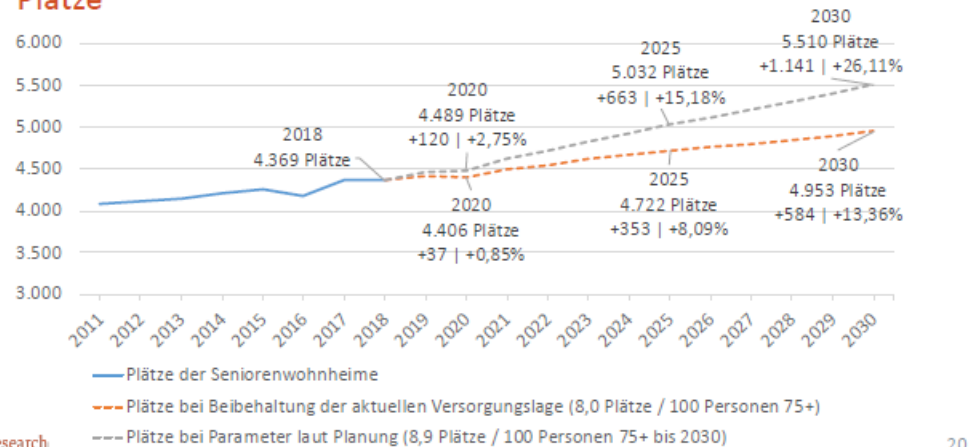
Ciò garantirebbe una capacità di posti letto sufficiente per la suddetta area sociale, anche fino al 2030 e oltre.



*Grafik: Stand der aktuellen Versorgungsdichte mit Plätzen in den Senior*innenwohnheimen und Prognose 2030.*

Seniorenwohnheime

Plätze



eurac research

Quelle: EURAC Wissenschaftliche Begleitstudie des Forschungsprojekts Sozialdienste Südtirol 2030, Seite 31 Abb. 4-4

Estratto dalla bozza del Piano sociale provinciale 2030 – Pag. 67:

“A causa dei cambiamenti demografici degli ultimi anni, non è stato possibile mantenere l’indice di copertura allo standard di 8,9 posti per 100 abitanti 75+ secondo il Piano Sociale Provinciale 2007-2009 e si è assestato a 8,0 posti nel 2018”.

CONCLUSIONI:

Per raggiungere il valore target nel 2030, in tutta la Provincia il numero di posti di assistenza dovrebbe essere aumentato del 26,11%. Se si estrapola semplicemente la situazione dell’offerta del 2018, si ottiene un fabbisogno aggiuntivo del 13,36% nel 2030.

Il fabbisogno di personale e di finanziamenti nel 2030 dipende pertanto anche dal parametro che viene applicato per il potenziamento delle residenze per anziani.

L’aumento dell’aspettativa di vita e l’invecchiamento demografico, accompagnati dal numero crescente di quadri clinici, danno un’indicazione circa l’incremento del fabbisogno di letti di degenza.

D’altro canto, alcuni fattori fanno pensare a una diminuzione del

fabbisogno di posti letto, come l’emergere di offerte crescenti di “accompagnamento abitativo e assistenza abitativa” e l’espansione dei servizi ambulatoriali. Questa evoluzione comporta il rischio che le residenze per anziani, così come oggi le conosciamo, si trasformino con il tempo in strutture di mera assistenza o in ospizi. Questa consapevolezza è sostenuta dalla seguente affermazione contenuta nella bozza del Piano Sociale Statale 2030 – pag. 67: “La destinazione d’uso si è chiaramente spostata nel tempo, nel senso che dovrebbero ospitare soprattutto persone con maggiori esigenze di assistenza (nota dell’autore: residenze per anziani).” (fine della citazione). In un prossimo futuro, i responsabili dovranno affrontare la questione: “Quale strada stanno prendendo le residenze per anziani - prospettive per il futuro?”.

Se però si osservano le liste d’attesa esistenti, non si può fare a meno di mettere in discussione la suddetta chiave di lettura del fabbisogno di posti letto.

Infatti, alla Martinsheim esistono lunghe liste d’attesa per i posti letto per anziani e per i pazienti affetti da demenza, che vengono redatte e aggiornate regolarmente (ogni 2 mesi), in conformità con il D.G.P. n.1419 del 18/12/2019 e n.421 del 14/06/2022 e sulla base esclusivamente delle quali avvengono le ammissioni. La deliberazione n.421/2022 ha, tra l’altro, portato il punteggio “libero” dagli attuali 20 a 30 punti. Al fine di potenziare il bacino d’utenza primario e secondario della Martinsheim e di garantire l’assistenza vicino al luogo di residenza, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n.93 del 22/08/2022, ha

assegnato i punti liberi esclusivamente ai richiedenti la cui residenza anagrafica si trova nel bacino d'utenza dei quattro comuni di Malles, Curon, Glorenza e Tubre.

È risaputo il forte legame che gli anziani hanno con il loro spazio vitale, per cui i servizi di assistenza differenziati, in base alla piramide assistenziale, devono essere inseriti in uno spazio sociale limitato che si trovi vicino al luogo di residenza e che nel nostro caso corrisponde al bacino di utenza primario dei comuni di Malles, Curon, Glorenza e Tubre con circa 10.000 abitanti.

Gli 8 posti disponibili per la **casa di cura diurna** sono in media completamente occupati. Anche per questo servizio la domanda supera l'offerta. A causa del Covid 19, il servizio è stato interrotto all'inizio di marzo 2020 ed è stato riattivato, seguendo l'evoluzione della pandemia, l'1/11/2022 con 4 assistiti. Non appena sarà possibile utilizzare la nuova sala per la formazione e le riunioni nell'edificio annesso, liberando così l'attuale sala polivalente, il numero di persone da assistere sarà riportato a 8.

Secondo il Piano Sociale Provinciale 2030, pagina 66, punto 4.2.5, il fabbisogno aggiuntivo di posti ipotizzato raggiunge quasi il 13%. L'aumento previsto da 8 a 12 posti per la residenza Martinsheim è quindi di gran lunga superiore al fabbisogno previsto.

Il fabbisogno di posti si basa sugli standard essenziali di prestazione attualmente in vigore (2,0 posti in residenze per anziani o assistenza diurna domiciliare per 100 persone del distretto classificate come bisognose di assistenza e che vivono a casa). Supponendo che nel 2030 circa il 3,1% della popolazione necessiterà di assistenza e di questi il 70% sarà assistito a domicilio, il calcolo per lo spazio sociale coperto dalla Martinsheim è il seguente:

popolazione totale nel 2030 nei 4 comuni del bacino di utenza secondo le previsioni ASTAT: 9.734 abitanti, di cui il 3,1% bisognoso di assistenza = 302 abitanti, di cui il 70% assistito a domicilio = 211 abitanti pari a 4 posti.

L'aumento previsto dagli attuali 8 a 12 posti supererebbe quindi il fabbisogno previsto, mentre il fabbisogno di posti letto nella residenza per anziani, con un numero di posti letto portato fino a 100, sarebbe di gran lunga sufficiente ($302-211=91$ posti letto).

Se si prendono in considerazione i nuovi parametri di riferimento della bozza del Piano Sociale Statale 2030 - pagina 92 - (0,5% di posti per 100 persone di 75 anni e oltre), si ottiene il seguente scenario: 951 abitanti 75+ nel bacino di utenza * 0,5% = 5 posti (sic!). A livello di distretto, il fabbisogno sarebbe il seguente: 3405 persone di età superiore ai 75 anni * 0,5% = 17 posti (sic!).

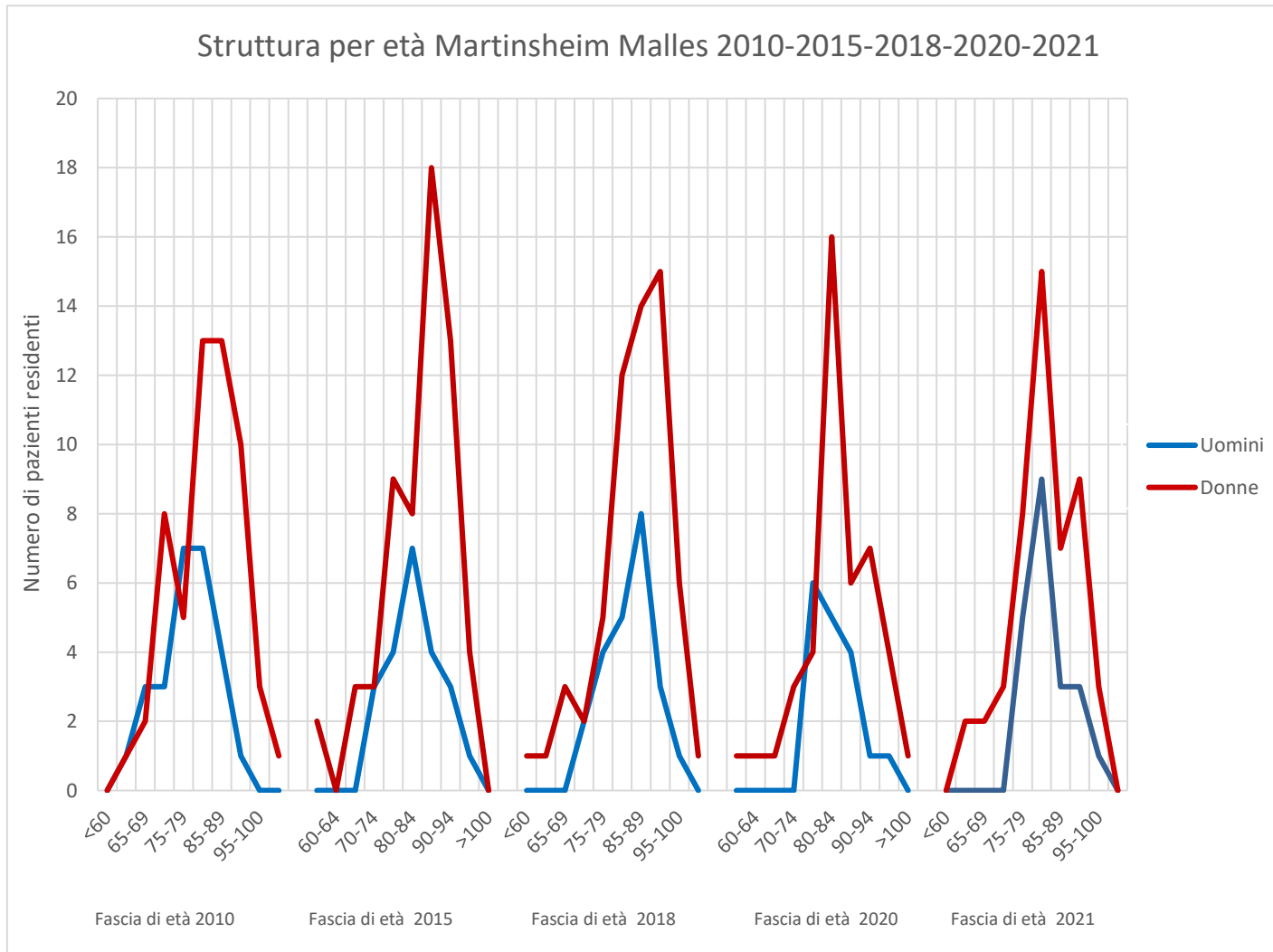
L'offerta di **“accompagnamento abitativo e assistenza abitativa per anziani”** nei comuni del bacino d'utenza è attualmente carente, ad eccezione del comune di Curon, dove tale sistema è stato attivato nel 2022.

A livello provinciale, mantenendo l'attuale situazione di offerta (= 1,9 posti per 1000 abitanti 65+), saranno necessari 276 posti entro il 2030.

Al momento sembra che nel 2020 siano disponibili in totale 222 posti autorizzati per l'accompagnamento abitativo e l'assistenza abitativa.

L'attuale struttura per età, suddivisa per sesso, dei residenti della Martinsheim conferma la femminilizzazione dell'invecchiamento determinata in precedenza

dall'ASTAT con uno spostamento dei picchi in ampliamento verso un'età più avanzata (da 85-89 anni a 85-94 anni). È interessante notare la diminuzione del numero di residenti di sesso femminile e l'aumento del numero di residenti di sesso maschile nell'anno in esame, il 2021. Se questo indichi una tendenza in senso opposto o se si tratti di un fenomeno isolato, lo si potrà valutare solo confrontando gli anni successivi.



Obiettivi strategici da perseguire entro il 2030:

La **mission** per la prossima pianificazione strategica è quindi la seguente:

- creazione dei **prerequisiti strutturali** per le offerte di ricovero (residenza per anziani e assistenza: 12 unità abitative accompagnate/assistite per anziani nell'edificio "Altes Altersheim" della residenza per anziani di Malles: aumento del numero di posti letto da 83 a 100 e per le offerte di semi-ricovero e di sollievo (casa di cura diurna: aumento del numero di posti letto da 8 a 12 a Martinsheim - assistenza a breve termine: determinazione dinamica del numero di posti letto in base alla domanda nell'ambito delle tariffe da stabilire annualmente - assistenza transitoria: aumento del numero di posti letto da 2 a 5)
- adozione di misure intese a **superare la carenza di personale qualificato** per l'assistenza (aumentare l'attrattiva del datore di lavoro, la soddisfazione e la fidelizzazione dei dipendenti attraverso misure appropriate, aumentare la formazione interna del personale qualificato, aumentare la compatibilità tra famiglia e lavoro)
- sfruttamento dei vantaggi della **digitalizzazione** (uso delle nuove tecnologie nell'amministrazione e nell'assistenza)
- adeguamento della **piramide assistenziale attraverso un maggiore potenziamento dell'assistenza a bassa soglia (secondo il modello "Stilfs Light" o il progetto Interreg "Raggio di sole") e dell'assistenza ambulatoriale (assistenza domiciliare), dell'assistenza diurna e dell'accompagnamento abitativo e assistenza abitativa per anziani** nei comuni del bacino d'utenza primario e secondario in collaborazione con il Distretto sociale Alta Val Venosta e i comuni di Malles, Curon Venosta, Glorenza e Tubre.
- creazione di una **piattaforma uniforme** per i diversi servizi di **consulenza/assistenza per anziani** disponibili sul territorio e all'esterno e collaborazione con il punto di contatto istituzionalizzato per i servizi di assistenza e consulenza, nonché rafforzamento della rete con i partner del sistema
- **COVID-19** – imparare a convivere con il virus. Nel prossimo futuro, nonostante la vaccinazione degli ospiti e del personale della residenza Martinsheim, come per tutte le altre strutture per anziani della Provincia, si dovrà imparare a convivere con il virus adottando misure di protezione adeguate e cercando di mantenere un certo equilibrio tra la tutela della salute e il diritto a una vita autodeterminata e dignitosa degli ospiti della residenza, nel rispetto dei requisiti di legge.

Obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2023-2025:

Obiettivo strategico 01:

Creare le condizioni strutturali entro il 2030 per rispondere all'imminente invecchiamento della popolazione

Si rimanda qui a quanto spiegato nell'introduzione con riferimento ai risultati della collana 200 dell'ASTAT – Previsioni sull'andamento della popolazione fino al 2030 e alla bozza del Piano sociale 2030.

Obiettivo globale ID.01.01.01: ampliamento della residenza per anziani "Martinsheim" con la creazione di un'unità intermedia con gestione differenziata delle dimissioni - costruzione

Il progetto edilizio prevede la costruzione di ulteriori 30 posti letto, compresi locali accessori. Una volta ultimato il progetto edilizio, l'APSP disporrà di un totale di 100 posti letto (66 camere singole e 17 doppie). La maggior parte delle camere doppie dell'edificio esistente sarà convertita in camere singole secondo il piano dei posti letto, per cui l'APSP disporrà di 70 letti per anziani, 20 letti per pazienti affetti da demenza, 5 letti per l'assistenza a breve termine e 5 letti per l'assistenza transitoria.

Status quo: la licenza d'uso è stata rilasciata dal Comune di Malles il 07/12/2022. È stata presentata la domanda per aumentare i posti letto accreditati da 83 a 100. La progettazione dell'area esterna è nella fase finale e l'impianto fotovoltaico è stato installato.

Obiettivo operativo 1:

	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Messa in funzione della nuova ala dell'edificio e avvio della procedura di accreditamento - inaugurazione	RUP	Consiglio di Amministrazione – Direttrice – Amministrazione - Responsabile economia domestica	30/06/2023
Fattori di influenza:			



Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Progettazione dell'area esterna con giardino per pazienti con demenze e riprogettazione del parco sud nella parte occidentale (progetto indipendente).		RUP	Consiglio di Amministrazione – Direttrice – Amministrazione - Responsabile economia domestica	30/04/2023
Fattori di influenza:	I lavori sono in fase di esecuzione e, secondo il programma di costruzione, dovrebbero essere ultimati entro il 2022, ad eccezione dell'inverdimento/della piantumazione. Lo stesso vale per l'impianto fotovoltaico, che dovrebbe entrare in funzione entro la fine del 2022.			

Obiettivo operativo 3:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Liquidazione dei finanziamenti provinciali e comunali, comprese le attrezzature mediche		RUP	Consiglio di Amministrazione – Direttrice – Amministrazione - Responsabile economia domestica	Completata la liquidazione per la costruzione Liquidazione per l'acquisto delle attrezzature mediche 2 +3. Lotto: 30/04/2023
Fattori di influenza:	La liquidazione degli acquisti di attrezzature mediche per i lotti 2 + 3 avverrà in conformità con il piano pluriennale di finanziamento a tappe.			

Obiettivo globale ID.01.01.02: ampliamento della residenza per anziani "Martinsheim" con la creazione di un'unità intermedia con gestione differenziata delle dimissioni

L'arredamento viene realizzato secondo le tempistiche dei lavori di costruzione. Tutti gli ordini, ad eccezione dell'acquisto della parete multimediale per la nuova sala riunioni e formazione, dell'implementazione del sistema di orientamento e informazione e dell'arredamento esterno, sono stati eseguiti e saldati con le aziende esecutrici.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Completamento dell'arredamento e degli impianti tecnici		RUP	Consiglio di Amministrazione – Direttrice – Amministrazione - Responsabile economia domestica	30/04/2023
Fattori di influenza:	L'acquisto della parete multimediale deve avvenire in base alla scelta effettuata, idem per gli arredi esterni come tavoli/sedie/panche. Il sistema di orientamento e informazione, che deve ancora essere approvato, deve essere implementato tempestivamente.			

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Liquidazione dei finanziamenti provinciali		RUP	Consiglio di Amministrazione – Direttrice – Amministrazione - Responsabile economia domestica	2022: 8/2023
Fattori di influenza:	La liquidazione deve avvenire in conformità con il piano pluriennale di finanziamento. Se non si raggiungono i costi riconosciuti su base annua previsti dal cronoprogramma della Provincia, entro il 15 dicembre dell'anno corrispondente deve essere presentata una richiesta di trasferimento della differenza al successivo 2023.			

Obiettivo globale ID.01.02.: progetto di inclusione. Costruzione di strutture per l'accompagnamento abitativo e l'assistenza abitativa. Adattamento della "residenza per anziani" come co-progetto insieme alla Comunità comprensoriale Val Venosta e al Comune di Malles.

L'APSP è proprietario della cosiddetta "Alten Altersheimes" di Via Ospedale a Malles. L'edificio è sfitto dal 01/07/2021. In un progetto di inclusione concepito congiuntamente tra l'APSP Martinsheim, il comune di Malles e la Comunità comprensoriale Val Venosta, vi saranno costruite strutture per anziani/persone con disabilità/dipendenza/malati mentali. Le strutture per anziani saranno costruite dall'APSP Martinsheim su delega del Comune di Malles. È prevista la costruzione di un totale di 12 appartamenti per anziani accompagnati/assistiti. Saranno inoltre messi a disposizione locali e parcheggi per il personale di Martinsheim (cfr. Obiettivo strategico 03, Obiettivo generale ID.03.01, Obiettivo operativo 1).

La Comunità comprensoriale Val Venosta è responsabile della costruzione. Il finanziamento delle strutture per anziani (APSP + Comune di Malles) è gestito dall'APSP. Il Comune di Malles si assume i costi rimanenti per 6 appartamenti per anziani, dopo aver detratto il contributo provinciale, mentre l'APSP Martinsheim si assume i costi per gli altri 6 appartamenti per anziani, una volta detratto il contributo provinciale.

Status quo: va detto che la promotrice Comunità comprensoriale Val Venosta non ha compiuto progressi significativi nel corso di quest'anno. Solo la procedura di modifica del piano regolatore su richiesta della Martinsheim di Malles (in quanto proprietaria del terreno) è stata depositata presso il comune di Malles e

approvata dalla giunta comunale. La procedura di approvazione è attualmente in corso. A causa dell'adeguamento del listino prezzi indicativo al 31/07/2022 e della relativa revisione del preventivo di spesa, si deve prevedere un aumento significativo dei costi di costruzione. Una volta disponibile la stima dei costi corretta, è necessario rivalutare insieme ai partner del progetto l'onere finanziario di ognuno di loro. Ciò vale soprattutto per l'APSP Martinsheim. Se necessario, occorrerà apportare modifiche/cancellazioni al progetto (ad es. il parcheggio sotterraneo) per garantirne la sostenibilità finanziaria.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Progetto esecutivo: completamento della procedura di approvazione, approvazione del progetto di attuazione e richiesta di finanziamento agli uffici provinciali competenti.		RUP com. comprens. Val Venosta	Consiglio di Amministrazione – Direttrice – Amministrazione - Responsabile economia domestica	31/10/2023
Fattori di influenza:	La Comunità comprensoriale Val Venosta è responsabile della costruzione. La mancanza di fondi potrebbe causare ritardi nella costruzione.			

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Finanziamento della quota a carico della Martinsheim		RUP com. comprens. Val Venosta	Consiglio di Amministrazione – Direttrice – Amministrazione - Responsabile economia domestica	31/10/2023
Fattori di influenza:	Secondo l'accordo di programma tra la Martinsheim e il Comune di Malles, la prima richiede all'ufficio provinciale competente l'intero finanziamento delle strutture per anziani previste, mentre il Comune di Malles si assume i costi rimanenti su base proporzionale. A tal fine, l'OBPB Martinsheim richiede una delibera di delega da parte del Consiglio comunale di Malles. Una volta approvato il progetto di realizzazione, viene elaborato un piano di finanziamento sulla base della stima dei costi approvata, con la determinazione della partecipazione finanziaria di Martinsheim.			

Obiettivo operativo 3:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Esecuzione dei lavori		RUP com. comprens. Val Venosta	Consiglio di Amministrazione – Direttrice – Amministrazione - Responsabile economia domestica	Non ancora definita

Fattori di influenza:	L'esecuzione dei lavori è di competenza della Comunità comprensoriale Val Venosta e dipende dai finanziamenti della Provincia e dei partner del progetto.
-----------------------	---

Obiettivo globale ID.01.03: ampliamento della casa di cura diurna

Attualmente esiste un accordo con la Comunità comprensoriale Val Venosta per la gestione di 8 posti nella casa di cura diurna di Martinsheim. A causa dell'elevata richiesta, questi posti saranno portati a 12 nel medio termine. Attualmente i requisiti strutturali per l'accreditamento del servizio sussistono solo per 8 posti. A breve termine occorrerà sviluppare soluzioni alternative all'interno della struttura esistente per creare le condizioni strutturali che consentano l'accreditamento del servizio per 12 posti (adattamento dell'attuale sala polivalente). Il concetto di gestione della casa di cura diurna in base ai nuovi requisiti strutturali è già stato elaborato (cfr. Obiettivo operativo N.3 - Piano strategico 2020-2022).

Il numero esatto di posti per il centro diurno sarà determinato di concerto con l'ufficio provinciale competente e con riferimento agli "standard essenziali di prestazione" applicabili al calcolo del fabbisogno di posti per il centro diurno o in base ai futuri nuovi parametri di riferimento della bozza del Piano Sociale Regionale 2030, e potrà anche essere inferiore ai 12 posti proposti, per cui una gestione territorialmente flessibile a livello distrettuale è del tutto ammissibile a causa delle circostanze locali e in conformità con gli strumenti di pianificazione territoriale.

Obiettivo operativo 1:	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Creare le condizioni strutturali per aumentare il numero di posti da 8 a 12	Direttrice	Consiglio di Amministrazione – Amministrazione – Direzione aziendale FZ-TPH - RUP	Pianificazione/finanziamento: 31/12/2023 Attuazione: 30/06/2024
Fattori di influenza:	Il Comune di Malles ha approvato la conversione della sala polivalente in una casa di cura diurna. Per il momento questo progetto è stato declassato in termini di priorità, poiché per motivi logistici la nuova ala dell'edificio deve essere messa in funzione prima, al fine di avere a disposizione un'adeguata sala alternativa per la formazione/le riunioni al piano seminterrato 1 dell'edificio annesso. Poiché la nuova sala per la formazione e le riunioni sarà disponibile nella prima metà del 2023, la pianificazione e il finanziamento dei lavori di adeguamento sono previsti per il 2023. Le misure di costruzione per l'adattamento della sala polifunzionale alla casa di cura diurna saranno realizzate nel 2024.		

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Richiesta di accreditamento della casa di cura diurna con aumento da 8 a 12 posti		Direttrice	Consiglio di Amministrazione – Direttrice - Amministrazione	31/08/2024
Fattori di influenza:	La sussistenza dei requisiti strutturali secondo le linee guida di accreditamento applicabili per le case di cura diurna è un requisito per la presentazione della domanda (D.G.P. n.728 del 11/10/2022).			

Obiettivo globale ID.01.04: adeguamento dell’edificio esistente alle linee guida antincendio applicabili - Misure di manutenzione straordinaria - Rinnovamento energetico/sostituzione di finestre/porte

- A. Protezione antincendio: la Martinsheim, completata e occupata nel 2004, è di proprietà del Comune di Malles. Esiste un contratto di gestione tra il comune di Malles e l’APSP Martinsheim, che definisce e regola i rapporti reciproci nel dettaglio. Per l’edificio esistente, il progetto di protezione antincendio è stato elaborato secondo le linee guida del DPGP n.20/1993 e del DPGP del 25/6/1999 (legge sugli alberghi). Il collaudo della protezione antincendio è stato effettuato il 22/07/2004. Per il nuovo edificio (vedi obiettivo generale ID.01.01.01) il progetto di protezione antincendio è stato realizzato secondo le norme del MF 18/9/2002 (Sezione II - Nuovi edifici). Con riferimento al protocollo del 21/05/2021 del responsabile della protezione antincendio p.i. Martin Hofer (notificato all’Ufficio per la prevenzione incendi della Provincia), il collaudo della protezione antincendio esistente del 22/7/2004 rimane valido e quindi al momento non sono necessari lavori di adeguamento urgenti riguardo alla prevenzione antincendio.
- B. Misure di manutenzione straordinaria: rinnovo dell’impianto antincendio e dell’impianto EVAC nell’edificio esistente, installazione di porte scorrevoli automatiche per l’ingresso principale e l’accesso al parco sud/piano terra e per l’uscita laterale su cortile interno/sala polivalente; sostituzione delle porte esterne della cucina e della lavanderia e costruzione di una tettoia per lo stoccaggio a breve termine delle consegne; installazione di una barriera luminosa automatica nel parcheggio sotterraneo; sostituzione degli apparecchi di illuminazione dell’edificio esistente con un sistema a tecnologia LED.
- C. Ristrutturazione energetica/sostituzione di finestre/porte: le chiusure esterne in legno/vetro sono in pessime condizioni. Per motivi di efficienza energetica, è necessario prendere in considerazione misure adeguate. Il Comune di Malles, in quanto proprietario dell’edificio, ne è stato informato. La pianificazione dettagliata per la sostituzione degli elementi delle finestre e delle porte deve ancora essere effettuata.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Chiarimento e coordinamento delle misure dettagliate con il comune di Malles		Presidente	Comune di Malles - Consiglio di Amministrazione - Direttrice –	A: al momento non è necessario intervenire

		Amministrazione - Responsabile economia domestica	B: ancora da definire C: ancora da definire
Fattori di influenza:	Secondo il contratto di gestione, le decisioni spettano esclusivamente al Comune di Malles. L'attuazione delle misure di costruzione richiede uno stretto coordinamento con le esigenze operative della Martinsheim.		

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Adattamento dei locali al piano terra dell'edificio esistente per la creazione di uno studio collettivo con 4 ambulatori		Presidente/direttrice	Comune di Malles - Consiglio di Amministrazione - Direttrice – Amministrazione - Responsabile economia domestica	La fase di conversione è stata completata e la messa in servizio effettuata.
Fattori di influenza:	Gli ambulatori sono entrati in funzione il 14/11/2022.			

Obiettivo globale ID.01.05: nuovo arredamento del cortile interno dell'edificio esistente

Il cortile interno dell'edificio esistente attualmente non ha un aspetto particolarmente attraente. L'arredamento scarno e poco invitante contribuisce a far sì che questo spazio aperto venga utilizzato di rado o per niente. In considerazione del fatto che gran parte dello spazio aperto non può più essere utilizzato a causa dell'ampliamento dell'edificio attualmente in costruzione, sta facendosi impellente la necessità di usare il cortile interno dell'edificio esistente. Per poter valorizzare questo luogo e aumentare la vivibilità di questo spazio, gli arredi esistenti devono essere sostituiti basandosi su di un concetto di arredamento ben organizzato.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Nuovo arredamento del cortile interno dell'edificio esistente: acquisizione delle attrezzature necessarie		Direttrice – Tempo libero/REHA	Consiglio di Amministrazione - Direttrice – Tempo libero/REHA	La fornitura è avvenuta.
Fattori di influenza:	La piantumazione del cortile interno sarà effettuata nella primavera del 2023.			

Obiettivo strategico 02

Ottimizzazione dell'amministrazione/digitalizzazione dei processi nell'amministrazione e nell'assistenza

Il processo organizzativo dell'amministrazione è guidato dai principi di buon governo, efficienza e vicinanza ai beneficiari.

L'amministrazione funge da vettore per i vari servizi forniti dall'APSP Martinsheim. Le risorse umane sono limitate allo stretto necessario. A causa della crescente burocrazia, è necessario prestare attenzione a una maggiore ottimizzazione dei processi amministrativi. Più digitalizzazione, meno carta: sono questi i nuovi dettami.

La digitalizzazione influisce in modo significativo sull'ulteriore sviluppo, sul finanziamento e sul miglioramento della situazione attuale e futura. Il sistema beneficia del ricorso alle tecnologie digitali in due modi: aumentando l'efficienza e riducendo la scarsità di risorse. Parola chiave: informazione e comunicazione digitale; uso di strumenti digitali (verso le residenze intelligenti) per sollevare il personale infermieristico da compiti di routine e renderlo così maggiormente disponibile per gli ospiti della residenza. Il mercato sta sviluppando una serie di strumenti digitali, alcuni dei quali sono già in uso.

Obiettivo globale ID.02.01: relazione sociale

La Martinsheim dispone di una grande quantità di dati nei database Sozinfo e InfoGuest, che vengono ancora trattati principalmente dagli uffici di livello superiore per i propri scopi. I dati vengono elaborati internamente solo se necessario. Manca ad oggi la sintesi e l'elaborazione di questi dati sotto forma di bilancio sociale a scopo di analisi e utilizzo in ambito previsionale.

Per motivi di trasparenza e di pianificazione strategica, è indispensabile redigere un bilancio sociale su base annuale, elaborando i dati dell'archivio dati di Sozinfo.

- come base per l'orientamento futuro della pianificazione strategica (solo chi conosce con precisione i propri dati e può metterli in relazione con altri dati sarà in grado di riconoscerne le tendenze e prendere le decisioni appropriate basandosi sui fatti)
- come base per il lavoro di pubbliche relazioni - conferenza stampa annuale.

Nel 2020 è stato redatto per la prima volta il Bilancio sociale 2019. Il compito è ora quello di aggiornare la versione precedente su base annuale.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Aggiornamento del bilancio sociale sulla base dei dati relativi al 2022		Direttrice	Consiglio di Amministrazione - Direttrice - Amministrazione	30/08/2023
Fattori di influenza:	Per il 2023, l'andamento degli infortuni sul lavoro dovrebbe essere elaborato nel bilancio sociale che tratta il tema della "sicurezza sul luogo di lavoro".			

Obiettivo globale ID.02.02: approvvigionamento di “generi alimentari”

Gli acquisti saranno organizzati in modo da rafforzare i cicli locali e ridurre i percorsi di trasporto. In particolare, l’acquisto di alimenti per il servizio di ristorazione deve essere orientato verso criteri biologici e di regionalità attraverso percorsi di trasporto brevi (a km 0) e aspetti sociali, promuovendo gli agricoltori che producono localmente e le cooperative sociali attive. Il tutto in coordinamento con il Piano d’azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione e i relativi MUK (criteri ambientali minimi) per la fornitura di alimenti.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
“Ristorazione sostenibile: applicazione dei criteri MUK per la somministrazione di generi alimentari in cucina - conversione alla ristorazione sostenibile”.		RUP	Direttrice – Amministrazione	In corso
Fattori di influenza:	I prodotti biologici regionali in un contesto sociale non sono disponibili tutto l’anno. Introduzione di una giornata vegetariana. Passaggio a prodotti biologici certificati provenienti da coltivazioni regionali, aumentando la percentuale di prodotti biologici rispetto a quelli ottenuti in modo convenzionale.			

Obiettivo globale ID.02.03: sistema di gestione dei documenti e gestione dei programmi

Il passaggio dai documenti cartacei al formato elettronico è stato causato principalmente dalle innovazioni tecnologiche e dall’aumento del volume di informazioni. Ciò ha creato un potenziale di risparmio e ottimizzazione, che ora viene sfruttato automaticamente con l’aiuto di sistemi di gestione dei documenti. In linea con questa realizzazione, la Martinsheim ha implementato il d3-DMS gestito dall’Associazione dei Comuni dell’Alto Adige (vedi Obiettivo operativo 1 - Piano strategico 2020-2022). Nel 2021 è stato implementato anche il collegamento con Goffice per il sistema di gestione delle delibere.

Altre tessere del mosaico verso un’amministrazione senza carta sono state l’introduzione della casella di posta elettronica per il personale (Portale Personale), l’introduzione del nuovo registro di servizio elettronico e la registrazione delle presenze (vedi Obiettivo operativo 3, 4 e 5 - Piano strategico 2020-2022).

Digitalizzazione nel settore infermieristico: nel settore infermieristico, la gestione infermieristica è stata convertita da SENSO 6 a SENSO 7 a ottobre 2022, il che semplificherà l’inserimento di rapporti/dati/informazioni per la documentazione infermieristica, con l’intento di ridurre l’onere dell’assistenza infermieristica quotidiana. Una delle lezioni apprese dalla pandemia di Coronavirus è stata la mancanza/insufficienza di informazioni/comunicazione con i familiari. A questo proposito, sarebbe auspicabile implementare un sistema di comunicazione elettronica sicura tra gli operatori e i parenti nel quadro delle norme sulla protezione

dei dati. La base di questo sistema potrebbe essere una piattaforma in cui le informazioni rilevanti possano essere facilmente inserite dagli operatori o dai familiari. Ciò aumenterebbe la trasparenza e la fiducia tra operatori e familiari.

A causa del Covid 19, nel 2020 le riunioni e le discussioni, soprattutto nella fase acuta della pandemia, si sono svolte quasi esclusivamente in videoconferenza. Ora è importante trasferire l'esperienza acquisita alla vita quotidiana e utilizzare maggiormente questo moderno mezzo di comunicazione. È inoltre importante utilizzare maggiormente il lavoro da casa per il settore amministrativo, creando le condizioni tecniche necessarie.

Nel 2021 il sito web è stato progettato per essere facile da usare e privo di barriere.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Gestione dell'interfaccia: gestione della comunicazione dei singoli sistemi di controllo attraverso una piattaforma uniforme (facile da usare, intuitiva, affidabile) - cfr. OP 4 e OP 5		Direttrice – Responsabile EDP	Direttrice – Amministrazione - EDP	L'interfaccia è stata implementata e attivata.
Fattori di influenza:	Questa misura è correlata all'obiettivo OP 5.			

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Ottimizzazione del sito web attraverso la creazione di un accesso senza barriere e l'aggiornamento costante		Presidente Responsabile EDP	Direttrice – Amministrazione	In corso
Fattori di influenza:	Il sito web è stato riprogettato e reso accessibile a tutti. Viene aggiornato costantemente.			

Obiettivo operativo 3:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Incremento dell'uso della videoconferenza attraverso l'utilizzo di un software appropriato.		Responsabile EDP	Tutti	In corso

Fattori di influenza:	Mancanza di disponibilità tra i partner del sistema e della rete, perché viene preferita la presenza fisica alle riunioni e alle discussioni.
-----------------------	---

Obiettivo operativo 4:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Sostituzione del server centrale interno: considerazioni su una soluzione di cloud server		Responsabile EDP	Amministrazione - EDP	31/12/2023
Fattori di influenza:	Sviluppo di un concetto con relativa illustrazione dei pro e dei contro del server interno e del server cloud, anche in relazione ai requisiti di una gestione efficiente dell'interfaccia - cfr. OP 1 e OP 5 e attuazione della decisione presa.			

Obiettivo operativo 5:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Sostituzione del sistema telefonico e DECT per l'edificio esistente e per l'edificio nuovo (in combinazione con OP 1, OP 4)		Responsabile EDP	Amministrazione – EDP - Responsabile economia domestica	Il sistema telefonico e DECT è stato rinnovato ed è funzionante.
Fattori di influenza:	Questa misura è correlata all'obiettivo OP 1.			

Obiettivo operativo 6:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Digitalizzazione nel settore dell'assistenza - implementazione di una soluzione IoT intelligente con un approccio di sistema olistico e orientato alla soluzione per il SWH - sistema di assistenza digitale.		Direttrice/ Responsabile tecnico assistenziale /Responsabile EDP	Responsabile tecnico assistenziale /EDP	31/12/2023
Fattori di influenza/Osservazioni:	Ricerca sul mercato di una soluzione IoT intelligente con un approccio di sistema olistico e orientato alla soluzione per le residenze per anziani. L'idea è quella di creare un sistema di assistenza digitale in grado di riconoscere le situazioni che compromettono la sicurezza degli ospiti. Utilizzando una tecnologia appropriata, le informazioni dovrebbero essere raccolte in tempo reale e trasmesse a una postazione centrale (ad es. la sala di servizio) o al personale infermieristico in servizio (su un dispositivo terminale mobile). La tecnologia non deve funzionare come soluzione a sé stante, ma deve essere in grado di comunicare con altri sistemi di monitoraggio esistenti (come il monitoraggio dei letti o delle porte, il monitoraggio e la localizzazione delle persone).			



La prima misura da adottare nel 2023 è il censimento dello stato attuale delle tecnologie di monitoraggio, assistenza e sanità elettronica già disponibili e in uso, per poter stabilire integrazioni specifiche (letti intelligenti, materassi a pressione alternata, sollevatori, documentazione digitale dell'assistenza, turni di servizio informatizzati, ecc.).

Obiettivo operativo 7:

	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Confezionamento in blister dei farmaci prescritti dopo il completamento della fase pilota	Responsabile tecnico assistenziale	Amministrazione – Responsabile tecnico assistenziale	Attuazione: subito dopo il completamento con successo della fase pilota
Fattori di influenza:	Completamento con successo della fase pilota. L'esternalizzazione del servizio di confezionamento in blister facilita la distribuzione dei farmaci nelle residenze per anziani e nelle case di cura, alleggerendo così il lavoro del personale (infermieri).		

Obiettivo globale ID.02.04: garanzia di qualità attraverso la certificazione - introduzione del marchio di qualità RQA Alto Adige 4.0

Questo marchio si adatta alle peculiarità delle residenze per anziani altoatesine e, in quanto marchio di qualità, può garantire alle residenze per anziani maggiore efficienza e sicurezza nei processi di cura e assistenza.

L'APSP Martinsheim ha deciso di partecipare alla misura avviata dall'Associazione delle Residenze per anziani dell'Alto Adige e di far certificare il proprio operato. Nel 2019 sono stati completati la fase 1 del progetto e gran parte dell'audit interno. Nel 2020 è stata completata la procedura con l'audit esterno (vedi Obiettivo operativo 1 - Piano strategico 2020-2021).

La procedura di certificazione è stata ultimata con successo nel 2020 (vedi lettera del 15/12/2020 dell'ente di certificazione. Il sigillo è valido fino al 31/12/2024, dopodiché è necessario un nuovo audit.

Assicurare la qualità è un processo continuo, che richiede un impegno costante da parte di tutti i soggetti interessati, non solo per mantenere il livello di qualità raggiunto, ma anche per migliorarlo. La prima fase riguarda in particolare l'attuazione delle raccomandazioni del team di revisori con l'obiettivo di diventare una delle migliori strutture di assistenza agli anziani della Provincia.

Obiettivo operativo 1:

	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Marchio di qualità RQA: attuazione delle raccomandazioni dei revisori esterni	Responsabile della qualità	Tutti	In corso



Fattori di influenza:	I dipendenti reagiscono in modo diverso ai processi di cambiamento. Le quattro raccomandazioni dei revisori esterni sono state ora messe in atto.
-----------------------	---

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Revisione dell'attuale concetto di ristorazione con l'obiettivo di offrire una dieta più adatta all'età e più varia (con il coinvolgimento di un dietologo/nutrizionista) - valutazione del processo di cambiamento		Vice responsabile tecnico assistenziale – Cucina – Responsabile della qualità	Tutti	In corso
Fattori di influenza:	Si sono tenute consultazioni/workshop; il concetto di ristorazione è in fase di adattamento. È necessaria una valutazione continua per implementare in modo sostenibile i contenuti del concetto concordato, con l'obiettivo di aumentare la soddisfazione degli ospiti nei confronti dei pasti erogati.			

Obiettivo globale ID.02.05: sicurezza sul posto di lavoro

L'obiettivo della salute e della sicurezza sul lavoro è quello di garantire o migliorare costantemente la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso

- L'identificazione dei pericoli, l'analisi e la valutazione dei rischi,
- la determinazione e l'attuazione di misure di protezione, e
- stabilendo un sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.

Alla Martinsheim tutti questi compiti spettano al dipartimento di salute e sicurezza sul lavoro.

Per monitorare l'andamento degli infortuni sul lavoro tra i dipendenti, nel bilancio sociale a partire dal 2022 verrà effettuata un'ulteriore indagine sulle denunce di infortuni sul lavoro. È auspicabile fare un confronto con gli anni precedenti per poter verificare l'efficacia delle misure adottate nell'ambito della salute e della sicurezza sul lavoro e, se necessario, adottare in tempo misure mirate che contribuiscano a migliorare la prevenzione di tali incidenti.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Nuova edizione dello stress test o in alternativa: registrazione della capacità lavorativa dei dipendenti (WAI), riunioni		Direttore dell'ufficio per la sicurezza sul lavoro	tutti	31/12/2023



<p>periodiche del team, organizzazione della conferenza annuale sulla sicurezza, presa in considerazione degli aspetti della sicurezza sul lavoro nell'acquisto di nuovi macchinari e attrezzature, nonché delle procedure operative in correlazione con il seguente obiettivo globale ID.02.06: tutela della salute sul luogo di lavoro</p>			
<p>Fattori di influenza:</p>	<p>La nuova edizione del test da sforzo è soggetta alla valutazione della LDSA. In alternativa, si dovrebbe prendere in considerazione l'indagine sulla capacità lavorativa dei dipendenti (WAI). Con l'ausilio del WAI (Work Ability Index, è possibile identificare precocemente i possibili rischi per la salute legati al lavoro, avviare misure adeguate a promuovere la capacità lavorativa e contrastare i rischi di pensionamento anticipato. Si tratta quasi di un "indicatore di allarme precoce", che indica, sulla base dei valori misurati, la necessità di avviare delle misure. L'andamento degli infortuni sul lavoro deve tornare a essere incluso nel bilancio sociale.</p>		

Obiettivo globale ID.02.06: promozione della salute nei luoghi di lavoro

Strettamente legata agli Obiettivi globali ID.02.05 e ID.03.01 e di grande importanza è la promozione della salute sul luogo di lavoro. Gli studi dimostrano che il 37% delle assenze per malattia dei dipendenti sono oggi dovute a malattie mentali, pressione, esaurimento, ansia e burn-out. L'assenteismo determina una mancanza di produttività nelle aziende e dei costi di gestione. La situazione è stata aggravata dalla pandemia di Covid 19. I dati sull'assenteismo per malattia non sono ancora stati analizzati. Lo stress fisico e psicologico del personale è indubbio. Le conseguenze non sono ancora prevedibili e non c'è dubbio che si debba offrire un'assistenza specifica nell'ambito della consulenza.

Attraverso un processo strutturato, pianificato e coordinato (= gestione della salute in azienda), si raggiunge l'obiettivo di mantenere la salute e le prestazioni dei dipendenti a lungo termine e in modo sostenibile. L'obiettivo è collegare le singole misure a beneficio della salute in una struttura intelligente ed efficace, che consenta di misurarne gli effetti sulla salute dei dipendenti. Pertanto, risulta indispensabile per la Martinsheim sviluppare una gestione della salute aziendale, tenendo conto dei processi di un classico circolo di gestione.

Obiettivo operativo 1:	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
<p>Rafforzamento della promozione della salute sul posto di lavoro attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un sistema di gestione</p>	<p>Direzione – Presidente</p>	<p>tutti</p>	<p>31/12/2023</p>



della salute: sviluppo di un concetto di massima per il sistema di gestione della salute (con la consulenza di esperti esterni) e di una pianificazione, nonché analisi della situazione attuale "A che punto è la Martinsheim?"			
Fattori di influenza:	<p>Prevedere nel bilancio dei fondi per il supporto esterno nello sviluppo del sistema di gestione della salute sul lavoro. In considerazione della pandemia di Covid 19 e del suo impatto sulle condizioni psicofisiche dei dipendenti, devono essere forniti servizi di consulenza specifica, anche a prescindere da eventuali concetti generali.</p> <p>I risultati dello stress test o dell'indice di capacità lavorativa (WAI) determinato in alternativa, devono essere inclusi nelle considerazioni della gestione della salute e della sicurezza sul lavoro e devono essere introdotte misure adeguate per migliorare la capacità lavorativa se il WAI mostra indicatori che richiedano un intervento.</p> <p>L'utilità dell'introduzione della cinestetica nell'assistenza infermieristica deve essere determinata con la partecipazione del personale infermieristico. In caso di accettazione positiva da parte del personale infermieristico, si deve stabilire il percorso di introduzione.</p>		

Obiettivo globale ID.02.07: assistenza medica agli ospiti della residenza

Il D.G.P. n. 243 del 1.3.2016, sostituito dal D.G.P. n. 257 del 20/3/2018, ha introdotto un nuovo modello per l'assistenza medica nelle residenze per anziani in Alto Adige. Tale modello prevede che le residenze per anziani stipulino un contratto di servizio con i medici di medicina generale su base libero-professionale. Come una cosiddetta équipe medica (composta da 2-5 medici), essi garantiscono l'assistenza medica agli ospiti della residenza. Per la Martinsheim sono previste 15 ore settimanali, suddivise su 5 giorni (lun-ven). Il nuovo modello sostituisce l'attuale sistema forfettario con assistenza esclusiva per i pazienti iscritti al medico di base. Negli ultimi tre anni si è discusso spesso con i medici di base del bacino di utenza, ma senza successo. Mettendo a disposizione i locali per uno studio comune al piano terra dell'edificio esistente della Martinsheim (committente/finanziatore: Comune di Malles), si potrebbero creare le condizioni strutturali affinché anche la Martinsheim possa garantire l'assistenza medica attraverso un cosiddetto team di medici. Questo team, attualmente composto dal Dr. Christian Hofer, dal Dr. Giovanni Braglia e dal Dr. Joachim Ruepp, ha iniziato a lavorare a Martinsheim il 1° dicembre 2022. Così, dopo anni di sforzi infruttuosi, è stato possibile istituire un servizio importantissimo. Poiché non esiste alcuna incompatibilità tra l'assistente medico e un membro dell'équipe medica, anche il problema dell'assistente medico potrebbe trovare una soluzione a lungo termine. In riferimento all'obiettivo strategico 1, Obiettivo globale ID.01.04, Obiettivo operativo 2, il Comune di Malles ha creato uno studio comune con 4 ambulatori nell'ala nord-est del piano terra dell'edificio esistente.



Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Stipula dell'accordo per l'assistenza medica agli ospiti della residenza e dei contratti di lavoro e di servizi per la fornitura di prestazioni mediche in regime di libera professione.		Presidente Direttrice	Consiglio di Amministrazione - Direttrice	Il 16/11/2022 sono stati stipulati sia l'accordo che i contratti di lavoro con i medici.
Fattori di influenza/Osservazioni				

Obiettivo globale ID.02.08: ottimizzazione dei costi/efficienza dei costi

Dopo i costi del personale, i costi di manutenzione degli edifici sono il fattore più importante nel bilancio. È all'ordine del giorno la ricerca di potenziali risparmi e l'avvio di ottimizzazioni dei processi.

Gli attuali costi estremamente elevati dell'elettricità (costi aggiuntivi stimati nel 2022 = 2,00 €/letto/giorno) e il fatto che l'energia sia diventata un fattore di costo decisivo, costringono la struttura ad adottare una nuova politica energetica e a introdurre un sistema di gestione dell'energia con l'obiettivo primario di ridurre il consumo di energia e di utilizzare le risorse energetiche in modo efficiente a lungo termine, coinvolgendo tutti i reparti interessati della struttura.

È necessario avviare una campagna di sensibilizzazione adeguata tra i dipendenti con l'obiettivo di generare una maggiore consapevolezza nell'uso di elettricità/riscaldamento (spegnere le luci quando si esce dalle stanze o, dove non è necessario, non accenderle affatto; ventilare a intermittenza invece di inclinare le finestre, ecc.).

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Sostituzione dei 2 ascensori esistenti nell'edificio esistente e modifica della tecnologia di azionamento da pressione dell'olio a paranco a fune.		RUP/ Responsabile economia domestica	Consiglio di Amministrazione - Direttrice - Amministrazione - Responsabile economia domestica	La misura è stata implementata.
Fattori di influenza				

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Rinnovo dell'illuminazione esterna secondo le linee guida del D.G.P. N.477 del 05.07.2022 per ridurre l'inquinamento luminoso e risparmiare energia.		RUP/Responsabile servizi alberghieri	tutti	30/06/2023
Fattori di influenza:	L'illuminazione esterna sarà rinnovata nell'ambito del progetto "Progettazione dell'area esterna della Martinsheim" ed è conforme alle specifiche della L.R. N.477/2022. Il piano di illuminazione deve essere redatto entro giugno 2023, in conformità all'art. 4, comma 2, della L.R. N.477/2022, e presentato all'Ufficio per l'energia e la protezione del clima. La stesura del piano di illuminazione può essere affidata a un esperto esterno.			

Obiettivo operativo 3:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto dell'ampliamento della residenza per anziani di Malles in Val Venosta		RUP	Consiglio di Amministrazione - Direttrice - Amministrazione - Responsabile economia domestica	La misura è stata implementata.
Fattori di influenza:	L'impianto fotovoltaico è in funzione in prova. Completamento di tutti gli obblighi procedurali per la messa in funzione finale dell'impianto. Potenza dell'impianto: 86 kWp, produzione annua di 90.000 kWh/anno, 214 moduli, superficie totale di 412 m ² ; risparmio annuo: circa 30.000 € (sulla base dei prezzi attuali dell'elettricità).			

Obiettivo operativo 4:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Sostituzione delle fonti luminose nell'edificio esistente e loro sostituzione con luci LED		Responsabile economia domestica	Responsabile economia domestica	30/03/2023
Fattori di influenza:	La priorità è data alla sostituzione delle fonti luminose, iniziando da quelle che offrono il maggior potenziale di risparmio.			

Obiettivo operativo 5:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Aggiornamento del piano di emergenza con gli scenari peggiori in caso di interruzione		LDAS/ Responsabile economia domestica	Amministrazione - Responsabile economia domestica	30/06/2023



dell'energia elettrica e del riscaldamento o di guasto di altri sistemi rilevanti.			
Fattori di influenza/Osservazioni	Il piano di emergenza è completato dalla descrizione di varie situazioni di pericolo causate da interruzioni dell'alimentazione elettrica e/o del riscaldamento o da guasti di altri sistemi/apparati rilevanti per la sicurezza operativa e dalla definizione delle corrispondenti contromisure per salvaguardare le operazioni quotidiane sotto forma di diagramma di flusso.		

Obiettivo globale ID.02.09: anticorruzione – trasparenza - privacy

Come previsto dalla legge n. 190/2012 "Anticorruzione", il responsabile anticorruzione ha il compito di redigere il Piano triennale di prevenzione della corruzione in collaborazione con l'organo politico e i responsabili delle divisioni e delle unità operative. Con il comunicato del Presidente ANAC del 16 marzo 2018, si richiama nuovamente l'attenzione sulla scadenza per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, comprensivo della sezione trasparenza. Inoltre, il Consiglio di Amministrazione definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, da ancorare al piano anticorruzione.

Obiettivo operativo 1:

	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Conferma del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023	Responsabile anticorruzione – trasparenza – privacy	tutti	Conferma del piano triennale 2021 - 2023: entro il 31/01/2023
Fattori di influenza:	Spetta al Consiglio di Amministrazione, in qualità di organo politico, previa segnalazione del responsabile anticorruzione, decidere se il PTPCT può essere confermato per il prossimo triennio in applicazione delle semplificazioni ai sensi della G.R. del 20.12.2021, n.7 - art.4, comma 2 rispettivamente delibera ANAC N.1074 del 21/11/2018.		

Obiettivo operativo 2:

	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - DL 80/2021 per il triennio 2023-2025	Responsabile anticorruzione – trasparenza – privacy	tutti	31/01/2023
Fattori di influenza:	In applicazione del D.M. 30.06.2022, art.6 (<i>modalità semplificate per le amministrazioni pubbliche con meno di 50 dipendenti</i>) e dell'art.4, comma 2, della L.R. n.7 del 20/12/2021 (<i>per le aziende pubbliche di servizi alla persona, le semplificazioni di cui all'art.6, commi 6 e 8, previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti - omissis</i>), questa amministrazione redigerà il Piano Integrato di Attività e Organizzazione in forma semplificata secondo il modello fornito dal Ministero.		



Obiettivo operativo 3:	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Legge di allineamento del Consiglio di amministrazione 2023: - Aggiornamento del Codice di condotta e relativa formazione sul tema "Etica nella Pubblica Amministrazione". - Formazione con il DPO Dr. Paolo Recla sul tema della "Privacy".	Responsabile anticorruzione – trasparenza – privacy	tutti	30/06/2023
Fattori di influenza:	Proteggere la reputazione della pubblica amministrazione		

Obiettivo strategico 03

Sviluppo delle risorse umane

In un mercato del lavoro competitivo per i lavoratori qualificati, le aziende s'impegnano sempre più a fondo e miratamente per motivare, promuovere e trattenerne i propri dipendenti a lungo termine. Uno sviluppo del personale vincente è alla base di questo impegno.

Il termine sviluppo del personale si riferisce fondamentalmente all'insieme delle misure di formazione aziendale volte a mantenere e sviluppare ulteriormente i dipendenti e le loro competenze. Si tratta di un processo continuo e mirato, strategicamente legato all'azienda.

Obiettivo globale ID.03.01: aumentare l'attrattiva della Martinsheim come datore di lavoro, nonché la soddisfazione e la fedeltà dei dipendenti

I dipendenti della Martinsheim sono la risorsa più importante. È necessario svolgere un lavoro attento e scrupoloso di reclutamento, incentivazione e mantenimento del personale, per poter reagire in modo adeguato e tempestivo alla carenza di personale qualificato, soprattutto nel settore infermieristico. I dipendenti sono inoltre ottimi replicatori della reputazione dell'azienda all'esterno. Si veda anche l'Obiettivo globale ID.03.02. Formazione continua e avanzata. La Martinsheim, come tutte le altre residenze per anziani, deve affrontare una dura concorrenza per acquisire dei lavoratori qualificati nel settore dell'assistenza. La vicina Svizzera, in particolare, con la sua elevata struttura salariale, si accaparra numerosi lavoratori qualificati, rendendo difficile il reclutamento del personale. Il passaggio a un mercato dei dipendenti richiede nuovi metodi, come l'employer branding e il marketing del personale. L'attenzione si concentra sul modo in cui

le aziende possono presentarsi sul mercato come datore di lavoro attraente per attirare lavoratori qualificati. I mezzi disponibili sono tanti, come gli annunci sui portali del lavoro, il portale delle carriere sul proprio sito web, il social recruiting tramite Facebook, Instagram, i video di reclutamento, le fiere commerciali, ecc.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Sviluppo di un pacchetto di misure per aumentare l'attrattiva del datore di lavoro nel processo di reclutamento: employer branding e marketing del personale.		Direttrice	Consiglio di Amministrazione – Comitato direttivo -- QB - collaboratori	31/12/2023
Fattori di influenza/Osservazioni	<p>La Martinsheim deve lavorare sul proprio “marchio” per crearsi una posizione di datore di lavoro attraente sul mercato dei candidati e generare così attenzione e interesse. È necessario sviluppare un marchio (slogan) convincente e attraente che rifletta la cultura aziendale. Un'azienda viene solitamente percepita per il modo in cui si presenta, ad es. sul proprio sito web. Inoltre, nell'ambito del marketing del personale dovrebbero essere sviluppate misure concrete per aumentare l'attrattiva del datore di lavoro sul mercato attraverso le pubbliche relazioni e i social media, ad es. con un video di reclutamento creato da professionisti. Il marchio di qualità (famigliaelavoro) può essere molto utile in questo caso.</p> <p>Per marketing del personale s'intende promuovere la propria azienda nel settore del personale. Il marketing del personale ha il compito di comunicare la reputazione del datore di lavoro all'esterno e all'interno, con l'obiettivo di aumentarne l'attrattiva. Mentre il marketing del personale esterno è rivolto ai potenziali candidati, quello interno persegue l'obiettivo di legare i dipendenti esistenti all'azienda.</p> <p>Reclutamento dei dipendenti tramite i social media: questi hanno ampliato notevolmente le possibilità di rivolgersi ai dipendenti e allo stesso tempo hanno creato spazio per l'individualizzazione con una maggiore precisione riguardo al gruppo target.</p> <p>Allo stesso modo, occorre prestare attenzione a come viene pubblicizzata l'immagine dell'azienda negli annunci di lavoro, nei quali dovrebbero essere menzionati i propri punti di forza e vantaggi. Le parole e le immagini giuste determinano il grado di commercializzazione della propria immagine. È consigliabile affidare gli annunci di lavoro a un grafico.</p>			

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Sviluppo di un pacchetto di misure per aumentare la soddisfazione e la fedeltà dei dipendenti		Direttrice	Consiglio di Amministrazione – Comitato direttivo -- QB - collaboratori	31/12/2023



Fattori di influenza/Osservazioni	<p>La fidelizzazione e la soddisfazione dei dipendenti sono strettamente correlate. I dipendenti soddisfatti restano più a lungo in azienda. Buone misure di fidelizzazione mantengono basso il tasso di fluttuazione, migliorano la reputazione del datore di lavoro, aumentano il passaparola favorevole tra i propri dipendenti, migliorano l'ambiente lavorativo, tanto per citare solo alcuni vantaggi.</p> <p>Misure per la fidelizzazione dei dipendenti: fornitura di bevande, caffè e frutta, mensa (ad es. il modello Copenaghen), orari di lavoro flessibili, modelli di lavoro part-time, ambiente di lavoro piacevole, messa a disposizione di un posto auto nel parcheggio sotterraneo, assistenza di emergenza per i bambini, opportunità di promozione, formazione continua (seminari, coaching, qualifiche aggiuntive), accordi sugli obiettivi con feedback regolari, corsi di salute, cinestetica, gestione della salute aziendale, evitare gli straordinari, comunicazione chiara di obiettivi e valori, equilibrio tra lavoro e vita privata, ecc.</p>
-----------------------------------	---

Obiettivo operativo 3:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Potenziamento della formazione interna dei professionisti		Direttrice/Responsabile servizi di assistenza alla persona	Assistenza	In corso
Fattori di influenza:	Unitamente agli obiettivi 1 e 2, obiettivo target: 1 membro del personale in formazione per ogni area abitativa.			

Obiettivo operativo 4:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Sviluppo di un concetto per il reclutamento di volontari nella residenza		Volontario responsabile	Tempo libero e settore assistenza	30/06/2023
Fattori di influenza:	Il concetto, abbozzato a grandi linee di base, non è stato più perseguito a causa del COVID 19. Bisogna risvegliare l'impegno dei volontari all'interno della residenza, interrottosi per la pandemia, e aggiornare gli elenchi dei volontari. Con l'attenuarsi della situazione pandemica si può pensare di riattivare alcuni dei servizi che erano svolti dai volontari prima del coronavirus, come il servizio al bar, l'accompagnamento ai piani e altre attività. L'attivazione avverrà in stretto coordinamento con il referente medico e le relative misure precauzionali in vigore. Attualmente il controllo degli accessi dei visitatori è effettuato dai volontari.			

Obiettivo globale ID.03.02: formazione continua e avanzata

Il mercato del lavoro odierno è caratterizzato da continui cambiamenti e da trasformazioni costanti. Gli sviluppi demografici, tecnologici ed economici metteranno, soprattutto in futuro, le aziende di fronte alla sfida della formazione continua e avanzata. Le aziende che riconoscono i segni del tempo e investono nella formazione continua dei propri dipendenti beneficeranno di numerosi vantaggi in futuro.

In genere, per i dipendenti le opportunità di ricevere una formazione continua nell'attuale mercato del lavoro, influenzato dalla carenza di lavoratori qualificati soprattutto nel settore dell'assistenza, rappresentano la motivazione principale per restare o entrare in un'azienda. Un dipendente che sa che il suo datore di lavoro dà valore al suo sviluppo personale, aumenta l'impegno e l'attaccamento all'azienda. L'apprezzamento del datore di lavoro si traduce in minor numero di dimissioni e turnover dei dipendenti. Le ricerche indicano che la fidelizzazione dei dipendenti può essere aumentata fino al 70% grazie alla formazione e allo sviluppo. L'azienda nel suo complesso deve investire molte risorse in meno nell'acquisizione di nuovo personale e diventare più attraente per i potenziali dipendenti. Inoltre, quanto migliori sono l'immagine e la reputazione del datore di lavoro che offre delle proposte formative complete, tanto più facile sarà il processo di assunzione.

Si veda anche l'obiettivo globale ID.03.01: aumentare l'attrattiva della Martinsheim come datore di lavoro, nonché la soddisfazione e la fidelizzazione dei dipendenti.

Obiettivo operativo 1:

	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Elaborazione del piano annuale di formazione continua e gestione dell'intero programma di formazione continua, come l'acquisto di servizi, "organizzazione e la gestione.	Direttrice	Comitato direttivo - collaboratori	In corso
Fattori di influenza:	Punti focali sono la continuazione dello sviluppo manageriale; l'organizzazione della formazione continua prescritta dalla legge negli ambiti della sicurezza sul lavoro, della protezione dei dati, della lotta alla corruzione, del primo soccorso, della protezione antincendio; l'organizzazione della formazione interna nella cura dei piedi, nell'aromaterapia, nella cinestetica, nella supervisione, ecc.		

Obiettivo globale ID.03.03: decorazioni uniformi nella residenza

Si ritiene utile implementare una decorazione uniforme nella Martinsheim in base alle stagioni e ai focus tematici. Per questo motivo, verrà istituito un gruppo di lavoro che si occuperà di scegliere la decorazione della residenza.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Decorazioni uniformi nella residenza in base alle stagioni: creazione di un gruppo di lavoro e sviluppo di un concetto		Direzione aziendale tempo libero	Comitato direttivo – Gruppo di lavoro	31/12/2023
Fattori di influenza:	A causa del Covid 19, questo obiettivo non è stato realizzato nel 2021 e 2022 perché non è stato classificato come prioritario. Dovrebbe essere realizzato nel 2023, se possibile.			

Obiettivo globale ID.03.04: reclutamento di personale e attuazione di concorsi per il personale rimasti in sospenso

A causa della messa in funzione dell'edificio annesso con 17 posti letto aggiuntivi, della scadenza dell'obbligo di vaccinazione il 1/11/2022, della migrazione del personale infermieristico nella vicina Svizzera e del fabbisogno di personale previsto nelle residenze per anziani nel 2030, occorreranno nuove forze lavoro. Il fabbisogno aggiuntivo varia tra il 13,36% e il 26,11% a seconda della chiave applicata (8,0 o 8,9 letti/100EW 75+).

Il fabbisogno di personale per Martinsheim risulterebbe essere:

ETP (equivalenti a tempo pieno) al 31/12/2021: 81,30

ETP (equivalenti a tempo pieno) nel 2030: 92,20 e 102,50 rispettivamente.

Questi valori coincidono anche con il valore di riferimento di 1,08 ETP/posto letto assunto nel Piano Sociale Provinciale 2030.

Questo calcolo non tiene conto di altri fattori, come l'aumento del fabbisogno di assistenza dei nuovi ospiti che saranno ammessi nella residenza per anziani sulla base dei criteri previsti dalla L.R. 1419/2018 o l'aumento dei posti letto transitori ad alta intensità assistenziale dagli attuali 2 a 5 posti letto. Pertanto è probabile che il fabbisogno effettivo di personale sia significativamente superiore a quello previsto precedentemente.

Questi valori di riferimento inoltre non forniscono alcuna indicazione sull'effettivo fabbisogno di personale infermieristico, che è notoriamente il più colpito dalla carenza di lavoratori qualificati.

Misure quali il miglioramento e la flessibilizzazione dell'offerta formativa (formazione di base nelle professioni sociali, ampliamento dell'offerta di corsi come la formazione duale quale specializzazione in servizio), il miglioramento delle condizioni di lavoro e del trattamento economico attraverso i contratti collettivi e infine il lancio di campagne di informazione e di immagine per far conoscere le professioni sociali e presentarle come un interessante ambito professionale, non devono soltanto essere inserite nel Piano Sociale Provinciale 2030 (come previsto nella bozza), ma anche essere attuate concretamente e tempestivamente.



Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Reclutamento: sviluppare moderni metodi di reclutamento rivolti ai giovani		Direttrice	Direttrice – Amministrazione	In corso
Fattori di influenza:	Il marketing svolge un ruolo sempre più importante nel moderno reclutamento. Employer branding, personal marketing e active sourcing sono metodi di reclutamento dei dipendenti piuttosto comuni. L'uso di strumenti moderni (annunci esterni sui portali di lavoro, social recruiting tramite Facebook, Twitter, Instagram, video di reclutamento, ecc.) sono solo alcuni dei metodi più usati.			

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Gara d'appalto - attuazione - impiego		Direttrice	Direttrice – Amministrazione	In corso
Fattori di influenza:	Disponibilità di candidati/e sul mercato del lavoro.			

Obiettivo strategico 04

Networking e pubbliche relazioni

La revisione continua delle cooperazioni e delle reti esistenti e la creazione di nuove forme di cooperazione sono ormai all'ordine del giorno, soprattutto perché consentono di gestire incarichi sempre più complessi. La gestione di una residenza per anziani richiede una moltitudine di partner, in parte in cooperazione, ovvero solitamente tra due partner, o in rete, ovvero con un gran numero di partner.

Le relazioni pubbliche fanno parte della comunicazione aziendale e quindi della cultura aziendale e sono essenziali per trasmettere all'esterno un'immagine positiva dell'azienda Martinsheim.

Obiettivo globale ID.04.01: invecchiare nel "Dreiländereck"

Estratto dal concetto "Invecchiare nel Dreiländereck": "la Martinsheim Malles può essere considerata un elemento portante del sistema sociale di rete inserito nel territorio, il cui obiettivo è garantire un'assistenza a lungo termine agli anziani bisognosi di cure con lo sguardo rivolto al futuro. Una caratteristica particolare di questa assistenza ospedaliera è l'interazione professionale tra servizi infermieristici e assistenziali, riabilitazione, animazione, hospice e servizi religiosi".



L'obiettivo principale di questo progetto è l'implementazione di un servizio di consulenza per i parenti che si occupano di assistenza e gli anziani (non in concorrenza con il punto di contatto per i servizi di assistenza e cura, ma come misura di accompagnamento).

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Istituzione del gruppo consultivo (gruppo centrale), revisione e, se necessario, rivalutazione delle responsabilità in relazione alle competenze del punto di contatto ufficiale per i servizi di assistenza e supporto, al fine di evitare duplicazioni.		Presidente	Consiglio di Amministrazione - Direttrice – Project manager – Responsabile tecnico-assistenziale	Primo incontro entro il 31/12/2023
Fattori di influenza:	Un prerequisito è la piena attivazione del punto di contatto per l'assistenza e il supporto. A causa del COVID-19, questa misura, già inclusa nel Piano strategico 2020-2022, sarà prorogata fino alla fine del 2023.			

Obiettivo operativo 2:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Organizzazione e svolgimento dell'INFO Market 2020		Presidente	Tutti	Ancora da definire
Fattori di influenza:	Il mercato è coordinato dal consorzio Lasa-Sluderno. A causa del COVID, l'INFO Market non si è tenuto nel 2020, 2021 e 2022 e la possibilità che si svolga nel 2023 dipende principalmente dalla situazione delle infezioni.			

Obiettivo globale ID.04.02: punto di contatto per i servizi di assistenza e supporto

Quando i parenti diventano assistiti, spesso lo fanno in modo inatteso. Bisogna occuparsi di molte cose e poche famiglie sanno a chi rivolgere le loro richieste. Da gennaio 2016 in ogni bacino di utenza di un distretto socio-sanitario sono stati istituiti nuovi punti di contatto per l'assistenza e il supporto alle persone bisognose di cure, ai loro familiari e ai caregiver, dove specialisti del distretto socio-assistenziale, del distretto sanitario e delle residenze per anziani forniscono informazioni sulle proposte di assistenza e cura, consigli sull'organizzazione della situazione assistenziale e consulenza nell'elaborazione di domande e richieste. Questo servizio di consulenza è organizzato in conformità con le disposizioni del D.G.P. n. 704 del 17/07/2018. I centri di ascolto sono istituiti, organizzati e gestiti da tutti i servizi coinvolti, a parità di risorse umane o finanziarie, in modo tale da garantire la massima efficienza e d efficacia e il miglior supporto agli utenti.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Potenziamento del servizio in collaborazione con gli altri partner della rete, nomina del responsabile della Martinsheim.		RTA – Vice RTA	Direzione – Direzione aziendale TPH - RTA	Processo in corso
Fattori di influenza:	Il funzionamento dei punti di contatto dipende in modo significativo dall'interazione di tutti i partner della rete. Attualmente, le idee su come organizzare questa struttura sono molto diversificate tra i servizi sociali/la comunità comprensoriale Val Venosta e le residenze per anziani della Val Venosta [case manager (idea dei servizi sociali/Comunità comprensoriale) contro équipe interdisciplinare (idea delle residenze per anziani della Val Venosta)]. Utilizzo delle risorse versus indipendenza/autonomia delle residenze per anziani. Deve proseguire lo scambio di pareri tra la Comunità comprensoriale Val Venosta e le residenze per anziani della Val Venosta deve essere proseguito.			

Obiettivo globale ID.04.03 collaborazione con i comuni del bacino d'utenza

Il bacino d'utenza primario della Martinsheim comprende il comune di Malles, quello secondario i comuni di Curon i.V., Glorenza e Tubre i.M. Per rafforzare il senso di appartenenza alla cosiddetta residenza per anziani distrettuale da parte dei comuni, è indispensabile la collaborazione tra la Martinsheim e i comuni.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Relazionare sulle attività della Martinsheim, presentando preferibilmente il bilancio sociale una volta all'anno; mantenere contatti regolari con i sindaci/consiglieri sociali del bacino d'utenza.		Presidente – Direttrice	Amministrazione	In accordo con i singoli comuni
Fattori di influenza:	Relazione annuale alternativamente in due dei quattro comuni; incontro annuale con i responsabili sociali dei quattro comuni per uno scambio di idee.			

Obiettivo globale ID.04.04: relazioni con il pubblico

Le relazioni pubbliche si ripercuotono positivamente sulla consapevolezza di un'azienda. Secondo la definizione, le pubbliche relazioni vincenti ispirano fiducia al gruppo target e offrono un'immagine positiva dell'azienda. Le relazioni con il pubblico hanno sicuramente senso ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche alla luce della trasmissione di un marchio positivo per il reclutamento dei dipendenti.

Obiettivo operativo 1:

	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Preparazione e diffusione di informazioni rilevanti attraverso i media (reclutamento di nuovi MA, sponsorizzazioni, rapporti commerciali, nuovi servizi, celebrazioni ed eventi, ecc..)	Presidente	Amministrazione	In corso
Fattori di influenza:	La rassegna stampa, come raccolta di tutti i rapporti dei media, deve essere compilata annualmente.		

Obiettivo operativo 2:

	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Organizzazione di una conferenza stampa annuale con presentazione del bilancio sociale	Presidente – Direttrice	Amministrazione	31/10/2023
Fattori di influenza:	I rappresentanti della stampa locale devono essere invitati al briefing con la stampa. Questo format ha visto la luce nel 2022 e deve proseguire.		

Obiettivo operativo 3:

	Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Pubblicazione della rivista della residenza Heimblatt, quattro volte l'anno.	Presidente – Redazione	Amministrazione	trimestrale
Fattori di influenza:	A causa del COVID, il Martinsblatt è stato pubblicato solo due volte nel 2020 e solo tre volte nel 2021. Dal 2022, il Martinsblatt tornerà a essere pubblicato quattro volte all'anno. Le Casse Raiffeisen di Alta Val Venosta e Prato-Tubre contribuiscono finanziariamente alla pubblicazione dell'Heimblatt.		

Obiettivo globale ID.04.05: mercato Martini

L'organizzazione del Mercato Martini biennale è una tradizione della residenza per anziani Martinsheim. Questo evento fa conoscere all'esterno la residenza e promuove l'integrazione della struttura negli eventi locali, invitando la popolazione a visitare e conoscere la nostra residenza.

Obiettivo operativo 1:		Responsabile	Settore/organizzazione	Scadenza
Organizzazione del mercato Martini ogni 2 anni		Team OK	tutti	15/11/2023
Fattori di influenza:	A causa del COVID, i mercati Martini 2020, 2021 e 2022 non sono stati organizzati. Si prevede di riproporre il mercato nel 2023.			

Il ruolo futuro delle residenze per anziani

Estratto del piano sociale provinciale 2030, pag. 80, punto 4.4.4.

“Le residenze per anziani mantengono un ruolo centrale come servizio di assistenza, soprattutto per gli anziani bisognosi di cure. Questa funzione deve essere ulteriormente sviluppata in termini di qualità. L’offerta di accompagnamento abitativo e assistenza abitativa in residenze per anziani già esistenti nei comuni rappresenta un’integrazione meno costosa, in quanto le esigenze di assistenza sono coperte da servizi mobili. Nel complesso, le strutture di ricovero possono acquisire in futuro maggiore importanza come fulcro dei servizi sociali vicini ai cittadini. A causa dello sviluppo della domanda e alla luce dell’efficienza di un mix di servizi graduale, sembra opportuno dare priorità nei prossimi 10-15 anni all’espansione dei servizi mobili, ambulatoriali e semi-residenziali”.

Inoltre:

pag. 82 punto 4.5.4.

“Omissis. Nell’ambito dei requisiti di legge, le residenze per anziani si sono allontanate dall’obiettivo originario di struttura residenziale e assistenziale combinata per gli anziani di una o più comunità. Attualmente sono più specializzate nell’assistenza infermieristica, in parte anche con corrispondenti reparti speciali per persone che hanno maggiori esigenze assistenziali. Omissis”.

Queste affermazioni confermano l’evoluzione (sbagliata?) delle residenze per anziani in case di cura vere e proprie, con tutti gli effetti che ne derivano sulla struttura sociale delle residenze, di cui si è già parlato dopo “entrata in vigore della L.R. N.1419/2018. Da un punto di vista puramente economico, il posto in

una residenza per anziani si ripaga solo con l'aumento del bisogno di assistenza, con la conseguenza che i servizi a monte a bassa soglia, ambulatoriali, semiresidenziali, nonché l'"accompagnamento abitativo e l'assistenza abitativa" devono farsi carico di tutti gli altri casi.

I politici, i fornitori e, non da ultimo, la società devono chiedersi: questo futuro ruolo delle residenze per anziani è davvero quello auspicato?

La situazione Covid-19

EMERGENZA COVID 19: l'emergenza Covid 19, prorogata da ultimo dal D.L. del 24/12/2021, n.221, è terminata il 31 marzo 2022.

OBBLIGO DI MASCHERINA NELLE RESIDENZE PER ANZIANI: il Decreto del Ministro della Sanità del 29/09/2022 e il Decreto del Governatore della Provincia n.20 del 30/09/2022 prevedono l'obbligo per dipendenti, utenti e visitatori di indossare fino al 31 ottobre 2022 una mascherina (chirurgica o FFP2) nelle residenze per anziani.

REGOLAMENTO DELL'ACCESSO ALLE RESIDENZE PER ANZIANI: l'art.1-bis del D.L. del 01/04/2021, n.44, e successive modifiche, al comma 1- bis - commi 1-bis e 1ter - prevede che anche l'accesso alle residenze per anziani sia consentito solo a coloro che siano in possesso del cosiddetto "super green pass", ovvero l'attestato di completamento del ciclo vaccinale primario con 1 vaccinazione di richiamo o di completamento del ciclo vaccinale primario ed esito negativo del test (antigene/PCR non superiore a 48 h) oppure di guarigione del visitatore ed esito negativo del test (antigene/PCR non superiore a 48 h).

OBBLIGO DI VACCINAZIONE PER I DIPENDENTI DI RESIDENZE PER ANZIANI: con l'art. 3-ter, l'art. 4, l'art. 4-bis e l'art. 4-ter del D.L. del 01/04/2021, n.44, nella sua versione attuale, viene resa obbligatoria la vaccinazione fino al 31 dicembre 2022 per tutti i dipendenti degli istituti di ricovero, sanitari e socio-sanitari, comprese le residenze per anziani, nonché per le persone, anche esterne, che prestano la loro opera in tali istituti, indipendentemente dal tipo di lavoro svolto, pena la sospensione della retribuzione e dell'anzianità.

A livello provinciale si applica la legge provinciale dell'08/05/2020, n.4, unitamente all'allegato, e successive modifiche, per quanto applicabile alle residenze per anziani, e la delibera della Giunta provinciale del 21/09/2021, n.806.

NUOVO REGOLAMENTO DAL 1° NOVEMBRE 2022:

Il requisito della mascherina per personale/utenti/visitatori delle residenze per anziani è stato prorogato fino al 31 dicembre 2022 con ordinanza del Ministro della Sanità del 31 ottobre 2022 e ordinanza del Presidente della Giunta provinciale n.25 del 03 novembre 2022.

Il regolamento per l'accesso alle residenze per anziani continua ad essere applicato fino al 31 dicembre 2022, così come il regolamento relativo al Greenpass.

La cessazione dell'obbligo di vaccinazione per i dipendenti delle strutture di assistenza sanitaria e sociale e la relativa revoca delle sanzioni per inosservanza dell'obbligo di vaccinazione (sospensione) sono state anticipate al 1° novembre 2022 (D.L. n.162 del 31/10/2022).

La valutazione del rischio aziendale per il Covid-19 viene regolarmente adattata e costituisce la base per le decisioni dei responsabili della Martinsheim.



La prima ondata in primavera (marzo/aprile) ha colto tutti completamente impreparati, tanto che spesso si è fatto ricorso all'improvvisazione. Per l'attuale seconda ondata eravamo più preparati, ma non disponevamo delle armi per fronteggiarla.

Mentre la Martinsheim è stata risparmiata dalla prima ondata, è stata duramente colpita dalla seconda. Il 2021 è stato caratterizzato da una cauta apertura della residenza e da un ritorno alla normalità alle condizioni imposte dal Covid 19. Le successive ondate di infezione hanno temporaneamente rallentato questo percorso di ritorno alla normalità. Anche l'anno 2022 è stato più o meno segnato dalle misure restrittive (mascherine obbligatorie per il personale e i visitatori, norme di accesso, vaccinazione obbligatoria del personale, ecc.) Per il 2023 si prevede una normalizzazione di ampia portata, soprattutto perché il nuovo governo di Roma sta dando segnali in tal senso.

A causa della vaccinazione obbligatoria del personale e degli effetti che ne derivano (licenziamenti, sospensioni), diventa sempre più difficile occupare i posti letto al di fuori del normale turnover. L'organico da rispettare secondo la L.R. n. 1319/2018 condiziona in modo determinante le possibilità di rioccupare i posti letto disponibili per garantire un'assistenza e un supporto di qualità agli ospiti della residenza.

A partire dalla prima ondata, a inizio di marzo 2020, è stato istituito presso la Martinsheim un centro di monitoraggio Covid 19, che ha elaborato tutte le misure e i protocolli e istituito le aree Covid, adattandoli ripetutamente alle esigenze e alle specifiche attuali.

Pertanto, il presente piano strategico deve essere considerato e valutato sotto questo aspetto. Il Consiglio di Amministrazione ne valuta l'attualità e ne approva l'adeguamento (contenuti, scadenze) a intervalli regolari (se necessario, contemporaneamente all'approvazione dei dati di bilancio trimestrali).

Sulla base di questi aspetti vanno lette le seguenti osservazioni conclusive.

Il concetto di sostenibilità della Martinsheim: per ora soltanto un'idea

Il cambiamento climatico è in atto. Si tratta di un fenomeno globale, ma può essere affrontato solo attraverso un'azione locale, quindi dobbiamo partire da noi stessi. Dobbiamo gestire in modo responsabile la nostra Terra e preservarla per le generazioni future. Nel farlo, dobbiamo garantire un equilibrio efficace tra ecologia, economia e questioni sociali. Le nostre azioni devono quindi essere orientate all'individuazione del giusto equilibrio tra ambiente, economia e convivenza sociale. Il nostro obiettivo deve essere quello di ridurre l'impronta ecologica della Martinsheim. Non esiste un solo grande passo da compiere, sono piuttosto tante piccole cose che insieme contribuiscono poco alla volta a migliorare la protezione del clima. Ad esempio, il passaggio alle lampade a LED, l'acquisto di alimenti biologici a livello regionale, l'utilizzo di prodotti per la pulizia ecosostenibili, la riduzione del consumo di carne con l'introduzione di un giorno "vegetariano" alla settimana, l'impianto fotovoltaico sul tetto, la gestione efficiente dell'energia, ecc.

La nostra aspirazione dovrebbe essere quella di ampliare la nostra mission includendo l'aspetto della sostenibilità e redigendo un bilancio climatico. In seguito si dovranno determinare gli obiettivi di riduzione dell'impronta ecologica, garantendone l'attuazione.



Osservazioni conclusive

Il presente piano strategico è lo strumento di gestione e di guida che sta alla base dell'azione amministrativa dei prossimi tre anni. Viene aggiornato annualmente e rivisto dal Consiglio di Amministrazione ogni sei mesi.

Il documento costituisce la base per la stipula degli Accordi sugli obiettivi 2023.

“IN DEFINITIVA, LA PREVISIONE STRATEGICA CI AIUTA A PLASMARE IL FUTURO CHE DESIDERIAMO, INTERVENENDO NEL PRESENTE”,
afferma Heiko von der Gracht sul quotidiano “Dolomiten” del 24/10/2020.

Malles, dicembre 2022

IL PRESIDENTE

Konrad Raffeiner
(con firma digitale)

LA DIRETTRICE

Dr. Roswitha Rinner
(con firma digitale)